



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE Nº 007/2020 - SEDUC

DATA EMISSÃO: 27/10/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, com observância da Lei Federal nº 8666/93 e Lei Municipal n.º 003/2006, convida essa empresa para participar da licitação abaixo específica para fornecimento do item constante na especificação técnica, apresentada em anexo.

A licitante deverá comparecer ou encaminhar sua proposta e documentação, às 08:00 horas, do dia **06 de novembro de 2020**, na sala da Comissão de Licitação, localizada na Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro, São Sebastião do Passé - BA.

1 – OBJETO:

Constitui o objeto da presente licitação: **Contratação de Empresa Especializada para aquisição de materiais pedagógicos (Cadernos de Atividades Complementares), a serem distribuídos para os estudantes regularmente matriculados nas Unidades Escolares pertencentes a Rede Pública Municipal de Ensino de São Sebastião do Passé/Ba, durante o período de suspensão das atividades letivas presenciais, em decorrência das medidas de distanciamento social provocadas pelo novo Coronavírus - COVID-19, conforme as especificações e exigências constantes no Anexo I deste Termo de Referência.**

2 - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS:

2.1. - A proposta e os documentos necessários à participação dos interessados na presente licitação serão entregues no dia, hora e local designados neste Convite, em envelopes distintos, devidamente fechados por cola ou lacre, rubricados no fecho com os títulos “**Proposta de Preços**” (**Envelope A**) e “**Habilitação**” (**Envelope B**), modalidade e número desta licitação, nome e endereço da proponente.

2.2. - A apresentação das propostas e dos documentos de habilitação deverá ser feita por pessoas credenciadas por escrito, pelo LICITANTE, com poderes para tomar deliberações, inclusive decidir sobre interposição ou não de recursos, a qual deverá ser apresentada à Comissão de Licitação, antes da entrega dos envelopes.

3 - PROPOSTA DE PREÇOS:

3.1 - O **Envelope A** deverá conter Proposta de Preços, datilografada ou digitada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e assinada pelo seu representante legal, contendo os elementos abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

- * Razão ou denominação social do proponente;
- * Convite nº;
- * CNPJ, Inscrição Estadual, nome do representante legal;
- * Endereço;

3.2 - Na Proposta de Preços deverão constar:

- a) valores expressos em Real (R\$);
- b) preço unitário e global;
- c) prazo de validade de 60 (sessenta) dias, contado a partir da abertura da mesma;
- d) inclusão de todos os custos, inclusive impostos, taxas e frete;
- e) prazo de execução: até 31 de dezembro de 2020.

3.3 - Os pagamentos serão efetuados: mediante fornecimento dos materiais e emissão da Nota Fiscal.

3.4 - Não se admitirá a correção de valores pela licitante nem inclusão de quaisquer descontos para efeito de julgamento.

3.5 - As propostas apresentadas através de telex ou correio, não serão recebidas pela comissão.

4 - ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

4.1 - As Propostas estarão em julgamento a partir do momento de sua abertura em sessão pública, não sendo admitidas, desde então, quaisquer modificações das condições ofertadas, ressalvado o disposto no artigo seguinte.

4.2 - Poderá a Comissão de Licitação solicitar aos concorrentes esclarecimentos, informações e dados adicionais necessários ao julgamento das Propostas. As respostas não poderão implicar em modificações das condições ofertadas e deverão ser prestadas sempre por escrito no prazo estabelecido pela Comissão de Licitação, sob pena de desclassificação do licitante.

4.3 - A Comissão fará classificação das propostas de acordo com o art. 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, adotando como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4.4 - Serão declaradas desclassificadas as Propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou excessivos, assim considerados quando incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

4.5 - Constatado o empate entre duas ou mais propostas, a decisão será através de sorteio, realizado em ato público, para o qual todos licitantes serão convocados.

5 – HABILITAÇÃO:

5.1 - O Envelope B deverá conter a seguinte Documentação de Habilitação:

- a) Contrato Social, com todas as suas alterações ou a última consolidada;
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Federal, inclusive quanto a Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal;
- f) Certidão de Regularidade do FGTS fornecida pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

5.3 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade até 30 (trinta) dias anteriores à abertura do certame.

5.4 - Declaração do licitante, conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

5.5 - A falta de qualquer dos documentos solicitados ou a apresentação de documentos que contenham emendas, rasuras, estrelinhas, ressalvas ou modificações de qualquer item deste Edital, **implicará na inabilitação do LICITANTE**

5.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionários da unidade em que realiza a Licitação, ou Publicação em Órgãos de Imprensa Oficial no original.

6 - DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06):

6.1. Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar n.º 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

6.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.2. Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

6.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.3. Para efeito do disposto no item 6.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as microempresa ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.5. O disposto nos itens 6.2 e 6.3 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7 – PROCEDIMENTO:

7.1 - No dia, horário e local previstos no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão de Licitação receberá os Envelopes A e B, **abrindo primeiro o Envelope A**, contendo as Propostas de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

7.2 - Iniciada a fase de classificação, não serão recebidas propostas de pessoas jurídicas retardatárias em nenhuma hipótese, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas.

7.3 - A Comissão procederá à verificação da conformidade e compatibilidade de cada proposta com os requisitos e especificações do Edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou orçados pela Administração.

7.4 - As propostas que estejam desconformes ou incompatíveis com as disposições previstas no Edital serão desclassificadas pela Comissão, de acordo com os critérios de avaliação constantes do ato convocatório.

7.5 - Aos concorrentes desclassificados a Comissão promoverá a devolução dos envelopes fechados, contendo a respectiva documentação de habilitação, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação.

7.6 - O Presidente da Comissão de Licitação franqueará a palavra aos participantes, para que registrem em ata os protestos que entenderem cabíveis, podendo ser apreciados e decididos de imediato, salvo quando envolverem aspectos que exijam análise mais acurada.

7.7 - Não havendo registro de protesto ou impugnação quanto ao julgamento das Propostas de Preço, ou em havendo, forem decididos de imediato, a Comissão prosseguirá no andamento dos trabalhos, com a abertura do Envelope B - HABILITAÇÃO - dos licitantes classificados nos três primeiros lugares, desde que haja declaração expressa, consignada em Ata, de renúncia a recurso por parte de todos os licitantes participantes, através de representantes com poderes expressos para tal fim.

7.8 - Se houver protesto por recurso, permanecerão os envelopes de Habilitação fechados em poder da Comissão, devidamente rubricados por todos os presentes, para serem posteriormente recolhidos e guardados em poder da Comissão, até a designação de nova data para abertura do Envelope B.

7.9 - Das sessões de recebimento e abertura dos Envelopes A e B serão lavradas atas circunstanciadas que serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das pessoas jurídicas ali presentes, nas quais poderão ser inseridas as reclamações de quaisquer licitantes, que serão dirimidas pela Comissão de Licitação na oportunidade ou deixadas para depois, comunicando-se, neste caso, o resultado aos interessados.

7.10 - Será adjudicado o objeto da licitação ao licitante habilitado que tenha apresentado a menor proposta de preços.

7.11 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação far-se-á obrigatoriamente por sorteio, em ato público, quando será lavrada ata específica e para o qual se dará ciência a todos os licitantes.

7.12 - O resultado do julgamento, com a indicação do licitante vencedor, será informado pela Comissão o Prefeito Municipal para a homologação.

8 – PENALIDADES:

8.1 - De acordo com o previsto no artigo 87, da Lei nº 8.666/93, a licitação vencedora que descumprir qualquer cláusula ou condições ora estabelecidas, ficará, após o exercício do direito de defesa, sujeita as seguintes penalidades, mediante publicação divulgada no Mural da Prefeitura:

- a) Advertência;
- b) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, pelo prazo de até 02(dois) anos;
- c) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja aprovada a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade que será procedida sempre que o contrato ressarcir a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, pelos prejuízos resultantes após decorrido o prazo da sanção aplicada.

8.2 - Poderá, ainda, ser aplicada multa nos seguintes percentuais:

- a) 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infringência de qualquer dispositivo contratual, dobrável na reincidência;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, sobre o valor do pedido quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir o prazo de entrega do material estabelecido na sua proposta.

8.3 - É facultado à Comissão, quando o licitante adjudicatário não aceitar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, devidamente corrigidos quando couber, ou revogar a licitação.

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 - A simples participação na presente licitação evidencia a aceitação das condições deste edital, bem como ter a proponente examinado cuidadosamente seu objeto e se inteirado dos diversos aspectos que possam influir, direta ou indiretamente na prestação de serviço.

9.2 - É facultado à Comissão de Licitação ou e ao Prefeito, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

9.3 - A Comissão de Licitação poderá conceder aos licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta.

9.4 - Os erros materiais irrelevantes serão objetos de saneamento, mediante ato motivado da Comissão de Licitação.

9.5 - Todo e qualquer esclarecimento a respeito de dúvidas surgidas durante a elaboração das propostas pelas Empresas, deverá ser solicitado a Comissão de Licitação, através do telefone; (71) 3655-8000.

9.6 - Fica entendido que o Convite e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer informação contida em um documento e omitida no outro, será considerada;

9.7 - Para dirimir litígios judiciais oriundos desta licitação, fica eleito o Foro de São Sebastião do Passé, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Sebastião do Passé, 27 de outubro de 2020.

NAIARA SUIANE MOURA RAMOS
PRESIDENTE CPCL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO I

CONVITE nº 007/2020 - SEDUC

CONTRATO Nº. /2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO
PASSÉ/BA E A EMPRESA _____.

O **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ - BAHIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº.13.831.441/0001-87, com sede na Praça Coronel Luiz Ventura,16, São Sebastião do Passé - Bahia, CEP 43.850.000, neste ato representado pelo Exmº. Sr. Prefeito **Breno Konrad Meira Moreira**, brasileiro, maior, assistido pelo Secretário Municipal de Saúde Sr. xxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, firma estabelecida a _____, Bairro _____, -BA, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, neste ato representado por um de seus Sócios o Srº (a), na forma de seu Contrato Social, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato para fornecimento, autorizado pelo despacho constante no **Processo Administrativo nº 231/2020**, na modalidade **CARTA CONVITE 007/2020**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93, os quais as partes se sujeitam a cumprir; e também sob os termos e condições estabelecidas no Edital de Convocação e na proposta comercial apresentada pela empresa, que são partes integrantes deste Contrato, independente de transcrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto deste contrato: **Contratação de Empresa Especializada para aquisição de materiais pedagógicos (Cadernos de Atividades Complementares), a serem distribuídos para os estudantes regularmente matriculados nas Unidades Escolares pertencentes a Rede Pública Municipal de Ensino de São Sebastião do Passé/Ba, durante o período de suspensão das atividades letivas presenciais, em decorrência das medidas de distanciamento social provocadas pelo novo Coronavírus - COVID-19, conforme as especificações e exigências constantes no Anexo I deste Termo de Referência.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1 Fica estipulado em R\$ _____ (_____) o valor total a ser pago à CONTRATADA pela CONTRATANTE.

2.2 O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado, pela Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé/BA, após o atesto da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da contratante, no valor e condições estabelecidas neste contrato.

2.3 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS:

3.1 O ISS devido pela CONTRATADA à Fazenda Municipal, em razão do faturamento do fornecimento abrangidos por este Contrato, deverá ser retido na fonte pagadora por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal, na ocasião do pagamento da Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGENCIA E DE FORNECIMENTO:

4.1 O prazo para fornecimento dos materiais será de 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento da Secretaria Municipal de Educação - SEDUC.

4.2 O prazo de vigência deste Contrato, será até 31 de dezembro de 2020.

4.3 Poderá este contrato ser prorrogado, mediante a celebração de termo de aditamento, de acordo com o art. 57, da Lei Federal nº8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

5.1 Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste Contrato correrão à conta:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIDADE: 05.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATIVIDADE: 12.361.0005.2012 – FUNCIONAMENTO DA REDE DE EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.32.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE: 01

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIDADE: 05.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATIVIDADE: 12.366.0005.2019 – FUNCIONAMENTO DA REDE DE EDUCAÇÃO BÁSICA – EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.32.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE: 01



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIDADE: 05.05 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATIVIDADE: 12.366.0005.2014 – FUNCIONAMENTO DA REDE DE EDUCAÇÃO BÁSICA – EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.32.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE: 01

5.2 A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2020 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1 Responder, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Município ou a terceiros, em função do objeto do contrato firmado.

6.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

6.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4 Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos, na execução de suas atividades.

6.5 Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições da habilitação.

6.6 Disponibilizar atendimento telefônico exclusivo para recebimento das chamadas e execução do respectivo fornecimento.

6.7 Arcar com todos os custos inerentes à execução do fornecimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

7.1 Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato.

7.2 Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.

7.3 Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

CLÁUSULA OITAVA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE:

8.1 Fica estabelecido que, na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

9.1 Fica estabelecido que a CONTRATADA não transferirá e/ou cederá, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto do Contrato, as quais serão previamente submetidas à fiscalização para autorização.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES:

10.1 Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

10.1.1 **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.

10.1.2 **Multa** por atraso imotivado da execução do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de Fornecimento as a 20% do valor da fatura;

b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% do valor da fatura;

c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% do valor da fatura.

10.1.2.1 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

10.1.3 **Suspensão** com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) de até 02(dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

10.1.4 **Suspensão** de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

a) não atender ao Termo de Referência e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;
b) paralisar a execução do Serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;

c) Prestar o fornecimento em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% a 20%;

10.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.1.3 e 10.1.4.

10.2 A suspensão temporária do fornecimento cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé/BA.

10.5 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.6 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

10.7 As sanções previstas na Cláusula Décima deste Contrato são de competência exclusiva do titular da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé/BA, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 10.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

10.8 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

11.1 O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste contrato.

11.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o direito à prévia e ampla defesa.

11.3 No caso de rescisão deste contrato, a CONTRATADA receberá apenas o pagamento do fornecimento executado e aprovado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 A CONTRATANTE, através de seus técnicos, fica investida dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução do fornecimento, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1 Serão partes integrantes deste contrato:

a) Proposta de Preços da CONTRATADA.

13.2 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

13.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1 Fica eleito o Foro da Cidade de São Sebastião do Passé, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 02 (vias) vias de igual teor.

São Sebastião de Passé-BA, de de 2020.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Testemunhas:

ANEXO II

CARTA CONVITE Nº. 007/2020 - SEDUC

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para aquisição de materiais pedagógicos (Cadernos de Atividades Complementares), a serem distribuídos para os estudantes regularmente matriculados nas Unidades Escolares pertencentes a Rede Pública Municipal de Ensino de São Sebastião do Passé/Ba, durante o período de suspensão das atividades letivas presenciais, em decorrência das medidas de distanciamento social provocadas pelo novo Coronavírus - COVID-19, conforme as especificações e exigências constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

2 - JUSTIFICATIVA:

O presente objeto se justifica pela necessidade da prestação de suporte para o trabalho pedagógico das escolas públicas pertencentes a esta municipalidade, de modo que proporcionará uma continuidade na aquisição de conhecimentos, visando a igualdade e equidade na promoção destes saberes.

Atentando-se ao que diz o Parecer CNE/CP Nº: 5/2020: "A principal finalidade do processo educativo é o atendimento dos direitos e objetivos de aprendizagem previstos para cada etapa educacional que estão expressos por meio das competências previstas na BNCC e desdobradas nos currículos e propostas pedagógicas das instituições ou redes de ensino de educação básica ou pelas Diretrizes Curriculares Nacionais." Nessa perspectiva as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), estabelecerão critérios para complementação de aprendizagens mediante disposição das competências específicas de cada eixo e/ou área de conhecimento inerentes a cada modalidade de ensino.

O agravamento da pandemia do coronavírus, COVID-19, chegou com um grande desafio para as escolas e estudantes de todo o mundo. Desde a suspensão das aulas à recuperação de aprendizagem. Para organizar a vida estudantil em casa, garantir bons resultados e continuar a prestação dos serviços educacionais, é essencial a elaboração de um plano de ação pedagógico para auxiliar as unidades escolares, famílias e os alunos da rede municipal de ensino. Nessa perspectiva, após a emissão do Ato do CN Nº 42, 2020, de 27 de maio de 2020, que prorroga a Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020, pelo período de sessenta dias, faz-se necessário elaboração e aplicação de plano pedagógico emergencial, afim de estruturar ações para o período vigente e pós pandemia, com o objetivo de minimizar os impactos causados na aprendizagem, evitando retrocesso e evasão escolar. É importante refletir sobre o planejamento pedagógico, levando em consideração os seguintes aspectos: O processo avaliativo; reposição de aulas e acompanhamento na aprendizagem dos alunos com maiores dificuldades e propensão à evasão escolar. Para execução desse documento orientador, será utilizada para a efetivação das estratégias uma rotina de estudos, mas, principalmente, evidenciar todo o trabalho e movimentação do currículo escolar por meio de atividades complementares realizadas em casa.

Nessa perspectiva a Secretaria de Educação pensou no Programa de Complementação de Aprendizagem Escolar, um programa de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), que tem como intuito apoiar as escolas e os professores a dar continuidade ao processo de ensino e aprendizagem por meio da complementação das aprendizagens já adquiridas e do desenvolvimento de novas aprendizagens por parte dos estudantes. As Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) consistem na construção de Caderno de Atividades Complementares, vinculadas ao desenvolvimento de habilidades/conteúdos previstos nos documentos curriculares propostos no plano de curso de cada segmento, previamente planejadas e elaboradas pela equipe pedagógica para serem ofertadas ao estudante fora do ambiente escolar.

Considerando isso, o Programa Escolar foi elaborado com o intuito de apoiar as escolas e Diretorias de Ensino no período de isolamento social e pós pandemia, para a realização das atividades escolares não presenciais em decorrência de medidas temporárias e emergenciais de enfrentamento do surto global da COVID19, de forma a mitigar prejuízos à aprendizagem nesse período.

Dito isto, os Cadernos de Atividades Complementares ora proposto, atenderá as séries/modalidades, conforme dispostos a seguir:

ITEM	GRUPO/ANO	TOTAL GERAL
1	Grupo 04	1.050
2	Grupo 05	1.260
3	1º Ano	1.209
4	2º Ano	1.332
5	3º Ano	1.653
6	4º Ano	1.440
7	5º Ano	1.350
8	6º Ano	1.830
9	7º Ano	1.656
10	8º Ano	1.440
11	9º Ano	1.464
12	EJA I	195
13	EJA II	1.245
14	Educação Especial	273
15	Educação Especial Ampliado	18
TOTAL		17.415

3 - DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

3.1 - As quantidades solicitadas deverão ser entregues pela CONTRATADA, na Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), localizado na Praça 12 de outubro, nº 428, Centro, São Sebastião do Passé, de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;

3.2 - A carga e a descarga, caso necessário, serão por conta da CONTRATADA;

3.3 - As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da CONTRATADA;

3.4 - Os objetos deverão ser entregues intactos, sem avarias ou falhas de qualquer natureza, juntamente com a Nota Fiscal;

3.5 - Não serão recebidos os materiais que não estejam de acordo com as especificações deste Termo.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

4.1 - Fornecer os materiais e equipamentos na forma ajustada em Contrato;

4.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3 - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

4.4 - Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.5 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;

4.6 - Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de Duplicatas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

- 5.1** - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato e do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos em desacordo;
- 5.2** - Fiscalizar a execução deste Contrato;
- 5.3** - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;
- 5.4** - Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato;

6 - PRAZO DE FORNECIMENTO.

O prazo para fornecimento dos itens será de 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento da Secretaria de Educação - SEDUC.

7 - PRAZO DE VIGÊNCIA.

O prazo de vigência será até 31/12/2020, contado a partir da data de assinatura do Contrato.

8 - DO PAGAMENTO

- 8.1** - O CONTRATANTE efetuará o pagamento em moeda corrente nacional, por meio de transferência bancária após entrega dos itens, mediante apresentação de Nota Fiscal discriminada, em via única devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento, bem como Certidões Negativas de Débito (CNDs), protocolado junto à CONTRATANTE;
- 8.2** - A CONTRATANTE terá o prazo de até 30 dias, após a emissão da nota fiscal, para efetuar o pagamento;
- 8.3** - O pagamento somente será realizado após a entrega dos materiais, conferência e atestado do serviço;
- 8.4** - Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.
- 8.5** - Fica desde já reservado à Secretaria Municipal de Educação (SEDUC) o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega e/ou na aceitação dos materiais, forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação às especificações contidas neste Termo de Referência.
- 8.6** - Todos os custos com impostos, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que por ventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa contratada;

9 - DA ENTREGA.

- 9.1** - Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de São Sebastião do Passé.
- a) PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações; e
- b) DEFINITIVAMENTE**, por servidor capacitado do órgão fiscalizador, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 9.2** - Não será considerada entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações das amostras aprovadas e definidas em contrato, ou quantidades a menor ou a maior do que a solicitada pela Secretaria Municipal de Educação.

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.
1	CADERNO DE ATIVIDADES DO GRUPO IV, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE) MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.050
2	CADERNO DE ATIVIDADES DO GRUPO V, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.260
3	CADERNO DE ATIVIDADES DO 1º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.209
4	CADERNO DE ATIVIDADES DO 2º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.332
5	CADERNO DE ATIVIDADES DO 3º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.653
6	CADERNO DE ATIVIDADES DO 4º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 25 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.440
7	CADERNO DE ATIVIDADES DO 5º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 25 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.350
8	CADERNO DE ATIVIDADES DO 6º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.830
9	CADERNO DE ATIVIDADES DO 7º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.656
10	CADERNO DE ATIVIDADES DO 8º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.440
11	CADERNO DE ATIVIDADES DO 9º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.464
12	CADERNO DE ATIVIDADES DO EJA I, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 40 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	195
13	CADERNO DE ATIVIDADES DO EJA II, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.245
14	CADERNO DE ATIVIDADES ESPECIAL, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 22 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	273
15	CADERNO DE ATIVIDADES ESPECIAL AMPLIADO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO III

CARTA CONVITE Nº. 007/2020 - SEDUC

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

DADOS DA LICITAÇÃO		
Carta Convite Nº 007/2020	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 231/2020	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	FAX:	EMAIL:
BANCO (NOME/Nº):	AGÊNCIA Nº:	CONTA CORRENTE Nº:

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME:		
RG:	ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CPF:

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:	PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:
---------------------------------	-------------------------------

São Sebastião do Passé/BA, xx de xxxxxx de 2020.

Assinatura Licitante/Carimbo

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CARTA CONVITE N °007/2020 - SEDUC

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS (CADERNOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES), A SEREM DISTRIBUÍDOS PARA OS ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS NAS UNIDADES ESCOLARES PERTENCENTES A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA, DURANTE O PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS, EM DECORRÊNCIA DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL PROVOCADAS PELO NOVO CORONAVÍRUS - COVID-19, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS CONSTANTES NO ANEXO I DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO DE ATIVIDADES DO GRUPO IV, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE) MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.050		
2	CADERNO DE ATIVIDADES DO GRUPO V, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.260		
3	CADERNO DE ATIVIDADES DO 1º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.209		
4	CADERNO DE ATIVIDADES DO 2º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.332		
5	CADERNO DE ATIVIDADES DO 3º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 28 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.653		
6	CADERNO DE ATIVIDADES DO 4º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 25 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.440		
7	CADERNO DE ATIVIDADES DO 5º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 25 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.350		
8	CADERNO DE ATIVIDADES DO 6º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.830		
9	CADERNO DE ATIVIDADES DO 7º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² ,	UND.	1.656		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

	CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.				
10	CADERNO DE ATIVIDADES DO 8º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.440		
11	CADERNO DE ATIVIDADES DO 9º ANO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 52 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.464		
12	CADERNO DE ATIVIDADES DO EJA I, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 40 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	195		
13	CADERNO DE ATIVIDADES DO EJA II, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	1.245		
14	CADERNO DE ATIVIDADES ESPECIAL, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 22 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	273		
15	CADERNO DE ATIVIDADES ESPECIAL AMPLIADO, CAPA E FUNDO COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ A4, BRILHO 180GR ² , MIOLO PRETO E BRANCO, FABRICADO EM PAPEL AP 75GR ² , CONTENDO 44 LAUDAS (FRENTE E VERSO), MAIS CAPA E FUNDO. ACABAMENTO EM ESPIRAL, NA COR PRETA.	UND.	18		
VALOR TOTAL GLOBAL:					

PROPONENTE
CNPJ Nº
ENDEREÇO
TELEFONE

xx/xx/2020
DATA

CARIMBO CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO IV
CONVITE Nº. 007/2020 - SEDUC

C R E D E N C I A L

Credencio o senhor(a), (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como meu mandatário, para representar esta empresa, com poderes para praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na Modalidade Carta Convite nº.007/2020, em especial apresentar documentos, prestar declarações de qualquer teor, impugnar, recorrer, apresentar contra razões de recursos, desistir de prazos de interposição de recursos e do direito aos mesmos, a que tudo será dado como bom, firme e valioso.

São Sebastião do Passé/BA, de de

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO V

CONVITE Nº. 007/2020 - SEUC

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, _____ de _____ de _____.
Local e data

Licitante interessado