

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES (CAMISAS E CONJUNTOS) PARA DOAÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO E FARDAMENTO ESCOLAR COM VIÉS DISCIPLINAR MILITAR (UNIFORMES, MEIAS E CALÇADOS ESCOLARES), PARA DOAÇÃO AOS ESTUDANTES DO SECPM – COLÉGIO MUNICIPAL DR. JOÃO PAIM, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ – BA.

TIPO: Menor Preço por Lote.

DATA: 10/02/2020

HORÁRIO: 08h

LOCAL: Praça Cel. Luiz Ventura, nº 16 - Centro, São Sebastião do Passé - Bahia.

1 – PREÂMBULO:

1.1. A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, através do seu Pregoeiro(a), torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão, para Registro de Preços, regidos pela Lei Federal nº. 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/1993 e a Lei Complementar nº 123/2006, com suas alterações previstas na Lei nº 147/2014, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Municipal nº 003/2006 e Decreto Municipal nº 025/2004, por este Edital e seus anexos, em sessão pública às 00h, do dia 10 de fevereiro de 2020, na Praça Cel. Luiz Ventura, nº 16 - Térreo, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação;

1.2. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

2 – OBJETO:

2.1. Constitui o objeto da presente licitação para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES (CAMISAS E CONJUNTOS) PARA DOAÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO E FARDAMENTO ESCOLAR COM VIÉS DISCIPLINAR MILITAR (UNIFORMES, MEIAS E CALÇADOS ESCOLARES), PARA DOAÇÃO AOS ESTUDANTES DO SECPM – COLÉGIO MUNICIPAL DR. JOÃO PAIM, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ – BA**, conforme características constantes do **Anexo I - Termo de Referência**, parte integrante e indissociável deste Edital.

2.2. A (s) licitante (s) detentora (s) da Ata de Registro, quando da solicitação pela Administração, deverá (ão) atender às seguintes exigências:

2.2.1. Iniciar o fornecimento, em conformidade com o especificado no Termo de Referência deste edital, e de acordo com as Ordens de Fornecimento emitidas pelas Secretarias demandantes.

2.2.2. As descrições detalhadas contendo os quantitativos e demais especificações dos materiais, estão delineadas no Anexo I deste instrumento convocatório e deverão ser minuciosamente observados pelos licitantes interessados quando na elaboração de suas propostas;

2.2.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos ou recebidos pelo Município materiais diferentes do exigido nesta licitação.

2.2.4. A (s) vencedora (s) do certame deverá (ão) executar a prestação de serviço a qualquer tempo em que for solicitada e nos prazos determinados pelo Município de São Sebastião do Passé, não podendo, portanto, estipular em sua proposta de preços, prazos mínimos ou máximos para os serviços do objeto desta licitação, respeitadas as especificações do Termo de Referência.

3 - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

3.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, não sendo admitida prorrogação, durante o qual, os licitantes que tenham seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, conforme dispõe o art. 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/1993.

3.2. A cada 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá repetir o julgamento de preços, após convocação de todos os classificados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta licitação quaisquer empresas interessadas que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital e que tenham especificado como objetivo social, expresso no Estatuto ou no Contrato Social, a execução de atividades pertinentes que sejam compatíveis com o objeto deste Edital;

4.1.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

4.2. Não poderá participar da presente licitação:

4.2.1. Pessoas físicas;

4.2.2. Empresas em regime de subcontratação ou, ainda, em consórcio;

4.2.3. Empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.2.4. Empresas sob processo de intervenção, liquidação, falência, dissolução ou recuperação judicial;

4.2.5. Empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas;

4.2.6. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.7. Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura;

4.3. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito em até 2 (dois) dias úteis antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observadas;

4.3.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas;

4.3.2. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo, na Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados por meio eletrônico, somente se também for encaminhado por SEDEX dentro do prazo determinado;

4.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais;

4.5. A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão, salvo autorização expressa da Pregoeira Oficial, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada;

4.6. Em nenhum momento do certame poderá ser utilizado o aparelho celular ou qualquer outro equipamento eletrônico por parte das licitantes participantes, sob pena de desclassificação, salvo com autorização da Pregoeira Oficial.

5 - FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

5.1. Os elementos que compõem a **PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS (Envelope 01)** e **HABILITAÇÃO (Envelope 02)** devidamente ordenados, serão apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:

Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020
Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES (CAMISAS E CONJUNTOS) PARA DOAÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO E FARDAMENTO ESCOLAR COM VIÉS DISCIPLINAR MILITAR (UNIFORMES, MEIAS E CALÇADOS ESCOLARES), PARA DOAÇÃO AOS ESTUDANTES DO SECPM – COLÉGIO MUNICIPAL DR. JOÃO PAIM, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ – BA.**
Nome e Endereço do licitante:
Identificação dos Envelopes:
- ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

5.2. A colocação de elemento(s) no envelope da Proposta de Preços no envelope da Habilitação acarretará a inabilitação do licitante;

5.3. Não será admitido encaminhamento de documentação e proposta via fax, postal ou similar;

6 – CREDENCIAMENTO:

6.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública;

6.2. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado;

6.2.1. Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento da firma do subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la;

6.2.2. A procuração de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia do Contrato Social ou equivalente da empresa;

6.3. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na Sessão, ou cópia autenticada em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.4. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas;

6.5. Para fins de credenciamento o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II** (Modelo de Credencial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente;

6.6. Juntamente com a procuração ou credencial, deverá ser apresentada DECLARAÇÃO do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III** (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação), para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002;

6.7. Nos casos em que as empresas licitantes estiverem enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, deverão apresentar declaração conforme o exemplificado no **Anexo VI** (Modelo de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual), acompanhada de documento comprobatório referente ao enquadramento de acordo com a determinação legal.

6.8. A não apresentação dos documentos de credenciamento, ou a incorreção destes não inabilitará o licitante, mas o impedirá de propor lances verbais;

6.8.1. Na hipótese acima apontada, o licitante participará do certame competitivo com sua proposta escrita;

6.9. Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvintes;

6.10. A falsidade das declarações prestadas poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal e implicará, também, na inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

6.11. A ausência do credenciado em qualquer momento da sessão, salvo autorização expressa da Pregoeira Oficial, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado.

6.12. Em nenhum momento do certame poderá ser utilizado o aparelho celular ou qualquer outro equipamento eletrônico por parte das licitantes participantes, sob pena de desclassificação, salvo com autorização da Pregoeira Oficial.

7 – ENVELOPE 01: PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A Proposta de Registro de Preços, formulada conforme modelo constante no **Anexo V** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, deverá ser apresentado obedecendo aos seguintes requisitos:

7.1.1. Em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo

representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua;

7.1.2. Preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;

7.1.3. Preço unitário e global de cada um dos itens cotados, em algarismo, prevalecendo o primeiro caso se houver divergência, dos itens ofertados, se for o caso;

7.1.4. Conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos do objeto do presente certame, inclusos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela contratante para execução completa do contrato;

7.1.5. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.1.6. Conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que o material cotado atende todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;

7.1.7. Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2. A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato;

7.2.1. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá executar o objeto da licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (*e-mail*), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva, assim como dados completos do preposto da empresa, com telefone de contato direto (fixo ou telefone móvel) e endereço eletrônico (*e-mail*). Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais respectivos serem fornecidos à Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé sem quaisquer ônus adicionais;

7.4. A apresentação da proposta de Registro de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

7.5. As propostas de Registro de Preços serão abertas pela Pregoeira, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

7.6. Abertos os envelopes contendo as propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas de preços apresentadas pelos licitantes;

7.7. A aceitação da proposta será feita por **LOTE**, observando-se a exequibilidade dos preços unitários propostos;

7.8. Serão desclassificadas as propostas que:

7.8.1. Não atendam às exigências do edital e seus anexos;

7.8.2. Contiverem emendas, borrões ou rasuras;

7.8.3. Não apresentarem cotação para **TODOS** os itens dos respectivos **LOTES**;

7.8.4. Propostas com preços manifestamente inexequíveis.

7.9. AMOSTRAS

7.9.1. Após declarado vencedor, o licitante deverá apresentar uma amostra dos itens 1, 10 e 12, conforme relação descrita no anexo IV deste edital, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis após a data da sessão de licitação, das 8:00 às 14:00, as quais serão submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração;

7.9.2. O agendamento para entrega das amostras deverá ser realizada através dos telefones - (71) 3655-2984 ou (71) 9 9235-1704, procurar Sr.^a Tatiane Abraão.

7.9.3. Caso ocorra a não apresentação das Amostras do primeiro Classificado no prazo legal, bem como em caso de não aceitação das mesmas pela Área Técnica, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente;

7.9.4. As amostras entregues para análise por parte da administração, serão devolvidas após a finalização do procedimento licitatório.

7.10. DOS LAUDOS

7.10.1. As empresas deverão comprovar as características dos tecidos através dos laudos técnicos, em conformidade com as tabelas do Anexo II do termo de referência, sendo que estes laudos deverão ser emitidos por entidades competentes credenciadas pelo INMETRO, e estes deverão compor o envelope contendo as PROPOSTA DE PREÇOS, sob pena de desclassificação.

8 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

8.1. O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo **menor preço por lote**, conforme relação constante do Anexo I deste Edital.

8.2. Serão classificados pela Pregoeira os licitantes que apresentarem proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço;

8.3. Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 8.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três);

8.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

8.5. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

8.7. Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

8.9. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **menor preço por lote**, assim entendido o menor valor oferecido nos termos do inciso V do art. 8º do Regulamento aprovado pelo Decreto Municipal n.º 025/2004;

8.10. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida;

8.11. Serão desclassificadas as propostas que não atendem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou ainda preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado;

8.12. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira convocará todos os licitantes para, no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação;

8.13. No caso de absoluta igualdade de duas ou mais propostas, adotar-se-ão os critérios definidos no § 2º, do art. 45, da Lei Federal n.º 8.666/1993.

8.14. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte.

8.14.1. Entende-se como empate ficto àquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.15. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

8.16. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.17. O disposto nos itens 8.14 a 8.16, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.18. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos;

8.19. Nas situações previstas nos itens 8.8 e 8.10, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/>);

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.5. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação;

9.2. No Envelope nº 02 (Habilitação) deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 1 (uma) via, com todas as páginas rubricadas pelo representante legal e, **de preferência**, encadernadas e encabeçadas por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

9.2.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual;

9.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.1.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.1.5. Quando o licitante apresentar os documentos elencados acima juntamente com a credencial, ficará dispensado da apresentação de tais documentos no Envelope 02 – Habilitação.

9.2.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com emissão no exercício financeiro corrente da presente licitação;

9.2.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/2007);

9.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<http://www.tst.jus.br/certidao>);

9.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.2.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.2.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s);

9.2.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.2.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade até 30 (trinta) dias anteriores à abertura do certame.

9.2.5. Declaração do licitante, conforme modelo constante no **Anexo VII** deste Edital, de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

9.2.6. Declaração do licitante de NÃO parentesco de nenhum membro de cargo de direção, gerência, coordenação, Agente Político do Município de São Sebastião do Passé, conforme modelo constante no **Anexo IX** deste Edital.

9.3. Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião, ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação no ato de recebimento dos envelopes.

9.3.1. As cópias dos documentos apresentados, que forem emitidos através da Internet, NÃO necessitarão estarem autenticadas, tendo em vista que todos eles condicionam a sua validade à verificação de autenticidade nos respectivos *sites*, ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão apure a responsabilidade do fato;

9.4. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope;

9.5. A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará a adoção imediata da aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de até 05 (cinco) anos, bem como de proposição à autoridade competente, de aplicação de penalidade de inidoneidade, independentemente de outras medidas penais cabíveis.

9.6. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

9.7. A Pregoeira poderá conceder aos licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, conforme Lei Municipal nº 003/2006;

9.8. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

10 - DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006)

10.1. Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar n.º 123/2006, com alterações da Lei Complementar 147/2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3. Para efeito do disposto no item 10.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 10.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.5. O disposto nos itens 10.2 e 10.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.6. Independente do disposto nos itens 10.2 e 10.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11 – IMPUGNAÇÃO:

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos, providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas. O pedido de providências, esclarecimentos ou impugnação do ato convocatório do Pregão deverá ser feito por escrito, e protocolado **unicamente** no Setor de Protocolo ou encaminhado via e-mail e o original via SEDEX com AR – Aviso de Recebimento dentro do prazo estipulado neste edital.

11.2. As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, bem como as enviadas através de fax ou e-mail, não serão acatadas pela Pregoeira, salvo na forma já explicada anteriormente.

12 – DOS RECURSOS:

12.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá, sob pena de decadência, manifestar-se imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então, ao prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, com início no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

12.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

12.4. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.5. Manifestações posteriores bem como os recursos que forem enviados por fax ou e-mail não serão acatadas pela Pregoeira;

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da CPCL;

12.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, quer em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, se constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Pregoeira proclamará vencedor o licitante que mantiver a proposta de menor preço nas condições estabelecidas, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, desde que inexistir manifestação de recursos por parte das demais licitantes, hipótese está em que será proporcionado a consignação das manifestações recursais, sendo os respectivos recursos processados e julgados na forma do item supracitado e a adjudicação efetivada pela autoridade competente;

13.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, adjudicará o objeto e homologará o resultado do procedimento;

13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação pela Pregoeira, do objeto ao proponente vencedor ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.4. O licitante declarado vencedor obriga-se a fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova Proposta com os devidos preços unitários e totais, igual ou imediatamente inferior ao lance ofertado na sessão, devendo estes guardar compatibilidade e proporcionalidade com o último lance ofertado;

13.5. Será desclassificada a Proposta de Preços ou inabilitado o licitante que descumprir os prazos e condições estabelecidos no item anterior, devendo a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação.

13.6. A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

14 – CONTRATAÇÃO:

14.1. Homologada a licitação, todos os licitantes que tiveram seus preços registrados deverão assinar a Ata de Registro de Preços na Secretaria da Fazenda e Gestão do Município, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da publicação da homologação, podendo tal prazo ser prorrogado, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

14.2. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços e da Autorização de serviço, a empresa deverá representar-se por sócio administrador ou representante legal, munido de procuração.

14.3. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

14.4. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

14.5. Às microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/2006, que se sagrem vencedoras do certame e que contem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual

período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.5.1. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

14.6. Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

14.7. Os detentores do Fornecimento incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

14.8. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.9. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02(dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos exigidas no edital.

14.10. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação estiverem dentro do prazo de validade, o contratado ficará dispensado da apresentação das mesmas.

14.11. A Ata de Registro de Preços obedecerá a Minuta do Anexo VI deste Edital e o adjudicatário será convocado para fornecer o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/1993, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

14.12. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

15 - DO PAGAMENTO:

15.1. Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela, o que deverá ocorrer até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, sendo que, o Documento Fiscal hábil, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;
- d) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

15.2. Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida;

15.3. A Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhes forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual;

15.4. O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

16 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

16.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;

- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

16.2. O CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

16.2.1. Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

16.2.2. Multa por atraso imotivado na execução do objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de fornecimento, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura.

16.2.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

16.2.3. Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

16.2.4. Suspensão de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- b) paralisar a execução do objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- c) executar o objeto do contrato em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

16.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 16.2.3 e 16.2.4.

16.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

16.4. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento administrativo/jurídico do Município.

16.5. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

16.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que o Município rescinda unilateralmente o contrato.

16.7. As sanções previstas são de competência exclusiva do Município, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 16.2.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

16.8. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas), após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

17 – DA RESCISÃO:

17.1. O contrato será rescindido, de pleno direito, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, no caso de falência ou liquidação da CONTRATADA;

17.2. A inexecução, total ou parcial, do contrato, também ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas da Lei Federal nº. 8.666/1993;

17.3. A Contratante poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos II a XI e XV do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/1993, não cabendo ao Contratado direito a qualquer indenização;

17.4. Será rescindido o contrato, amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização através de aviso prévio, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer das partes, resguardado o interesse público;

17.5. A rescisão contratual poderá ser judicial, nos termos da lei vigente.

18 –REVOGAÇÃO/ANULAÇÃO:

18.1. A Administração se reserva ao direito revogar nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/1993, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.2. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

19 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

19.1. O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

19.2. Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e,
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

19.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e será anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

20.2. Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé providenciará a publicação no seu quadro de avisos, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente o prazo para a solicitação de reconsideração;

20.3. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, a finalidade e a segurança do contrato a ser firmado;

20.4. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

20.5. Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes;

20.6. Os quantitativos poderão ainda ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

20.7. É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal;

20.8. A Pregoeira e/ou o Prefeito Municipal, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal n.º 8.666/1993, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório;

20.9. A licitação não implica proposta de contrato por parte da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé;

20.10. A qualquer momento, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa;

20.11. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação;

20.12. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, bem assim nos princípios gerais de direito;

20.13. Os recursos ou impugnações eventualmente interpostas pelas licitantes deverão ser protocolados diretamente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, situada na Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Bairro: Centro, na cidade de São Sebastião do Passé – BA. Não será conhecido nenhum recurso, impugnação, representação ou consultas que forem encaminhadas via correios, fax, e-mail e/ou qualquer outro meio, que não seja o protocolo em original e devidamente assinado pelo representante, diretamente no endereço indicado acima, salvo se for encaminhado por e-mail e SEDEX, via AR – aviso de recebimento, dentro do prazo determinado;

20.14. Havendo qualquer dúvida da Comissão na análise da Qualificação Técnica, poderá a mesma solicitar um parecer técnico de profissional qualificado;

20.15. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Credencial;
- Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;
- Anexo IV - Modelo de Apresentação de Proposta Comercial;
- Anexo V - Modelo de Apresentação de Proposta e Planilha de Preços;
- Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII - Declaração de Cumprimento do Disposto no inc. XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal de 1988;
- Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- Anexo IX – Minuta do Contrato;
- Anexo X – Declaração de Não Parentesco.

20.16. O foro da Comarca de São Sebastião do Passé - BA será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

São Sebastião do Passé, 23 de janeiro de 2020.

NAIARA SUIANE MOURA RAMOS
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – 1 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2020

1 – OBJETO

Registro de preço para futura e eventual aquisição de uniformes escolares (Camisas e Conjuntos) para doação aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de São Sebastião do Passé - BA, conforme especificações e quantitativos constantes no Edital e seus anexos.

2 – JUSTIFICATIVA.

A Constituição Federal de 1988 em seu artigo 208 determina que o dever do Estado (União, Estado e Municípios) com a educação é efetivado mediante a garantia de atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a seis anos de idade (inciso IV) e atendimento ao educando no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde (inciso VII). Já o artigo 3º, inciso I, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9.394/96), traz como um dos princípios do ensino a garantia de igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.

Diante desse cenário, para assegurar equidade de condições de acesso e incentivar a frequência escolar, faz-se necessário à aquisição de uniformes escolares, pois é sabido que grande parte das famílias trabalhadoras tem dificuldade para prover as necessidades dos vestuários dos filhos em idade escolar.

Em razão disto, esta Secretaria de Educação tem como objetivo a doação de uniformes escolares para os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, no intuito de promover o conforto, a segurança e uma identidade de grupo ao corpo discente municipal.

A distribuição de uniforme escolar traz uma série de benefícios, como por exemplo, a noção de pertencimento a um grupo, a repressão de ações discriminatórias em razão da indumentária, o respeito às regras e disciplina e, por fim, a inclusão social, uma vez que a utilização dos fardamentos equipara todos os alunos, fomentando-os a participarem ativamente da construção do seu próprio conhecimento. Por tudo isso, a doação dos uniformes escolares confere aos estudantes uma identidade de grupo, ao tempo em que, o insere no contexto da educação para a cidadania, incentivando a socialização entre os alunos, assumindo um caráter pedagógico.

Do exposto, justifica-se o pedido de aquisição, tendo em vista a necessidade de doação dos uniformes escolares, como incentivo à participação do educando na vida escolar, objetivando a diminuição da evasão, o aumento do rendimento escolar, assegurando a permanência do educando nas Unidades Escolares, e, por conseguinte, cumprindo o que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases e a Constituição Federal.

3 – DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS QUE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS.

As descrições dos itens e quantitativos encontram-se no anexo I, deste Termo de Referência.

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

4.1 - Fornecer os uniformes na forma ajustada em Contrato;

4.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3 - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

4.4 - Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.5 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;

4.6 - Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de Duplicatas;

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato e do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos em desacordo;

5.2 - Fiscalizar a execução deste Contrato;

5.3 - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;

5.4 - Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato;

6 – PRAZO DE FORNECIMENTO.

O prazo para fornecimento dos uniformes será de 10 (dez) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento da Secretaria de Educação - SEDUC.

7 – DA FORMA DO FORNECIMENTO

A forma de fornecimento será parcelada.

8 - PRAZO DE VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste contrato é de 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços.

9 – DA ENTREGA.

9.1 - Os uniformes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de São Sebastião do Passé, cujo funcionamento se dá nos dias úteis das 08:00h às 14:00h.

a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações;

b) DEFINITIVAMENTE, por servidor capacitado do órgão fiscalizador, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.2 - Não será considerada entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações das amostras aprovadas e definidas em contrato, ou quantidades a menor ou a maior do que a solicitada pela Secretaria Municipal de Educação.

10 – AMOSTRAS

10.1 Após declarado vencedor, o licitante deverá apresentar uma amostra dos itens 1, 10 e 12, conforme relação descrita no anexo IV deste edital, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis após a data da sessão de licitação, das 8:00 às 14:00, as quais serão submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração;

10.2 O agendamento para entrega das amostras deverá ser realizada através dos telefones - (71) 3655-2984 ou (71) 9 9235-1704, procurar Sr.^a Tatiane Abraão.

10.3 Caso ocorra a não apresentação das Amostras do primeiro Classificado no prazo legal, bem como em caso de não aceitação das mesmas pela Área Técnica, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente;

10.4 As amostras entregues para análise por parte da administração, serão devolvidas após a finalização do procedimento licitatório.

11. DOS LAUDOS

11.1 As empresas deverão comprovar as características dos tecidos através dos laudos técnicos, em conformidade com as tabelas do Anexo II do termo de referência, sendo que estes laudos deverão ser emitidos por entidades competentes credenciadas pelo INMETRO, e estes deverão compor o envelope contendo as PROPOSTA DE PREÇOS, sob pena de desclassificação.

ANEXO I

DESCRIPTIVO E QUANTITATIVO DE UNIFORMES ESCOLARES

ITEM	MATERIAL	UND	QT.
1	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 06 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.800
2	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 08 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	2.000
3	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 10 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	2.500
4	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 12 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	2.500
5	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 14 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.500
6	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO P E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.000
7	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO M E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.000
8	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO G E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	500

9	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO GG E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	200
10	CONJUNTO MASCULINO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 02 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500
11	CONJUNTO MASCULINO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 04 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500
12	CONJUNTO FEMININO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT SAIA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, GOL E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 02 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500
13	CONJUNTO FEMININO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT SAIA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, GOL E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 04 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500

ANEXO II

TABELA 1 - TECIDO MEIA MALHA (PV)

CARACTERÍSTICA	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Composição	NBR 11914/1992 e NBR 13538/1995	67% Poliéster 33% Viscose	± 3%
Gramatura	NBR 10591/2008	160 g/m ²	± 5%
Estrutura (armação)	NBR 13460/1995 e NBR 13462/1995	Meia malha	Não se aplica
Título do Fio	NBR 13216/1994	30/1 Ne	± 1,5 Ne
Densidade (Nº de cursos e colunas por	NBR 12060/2002	Cursos = 20/cm Colunas = 14/cm	± 1/cm ± 1/cm

un. de comprimento)			
Solidez da cor à Lavagem	ISO 105 C06 B1M	Alteração: 5	Mínima
Solidez da cor à Luz	ISO 105 – B02 (40 h)	Alteração: 5	Mínima
Solidez da cor à Fricção	ISO 105 X12	Úmido: Transferência = 5 Seco: Transferência = 5	Mínima
Solidez da cor ao Suor	ISO 105 E04	Suor Alcalino: Alteração: 5 Suor Ácido: Alteração: 5	Mínima
Estabilidade Dimensional	NBR 10320 Ciclo normal, temp 27°C secagem em varal – 1 ciclo	Comprimento - ± 4% Largura - ± 4%	Não se aplica
Resistência à Formação do Pilling	ISO 12945-2:2000	Nota 5, obtida após 2.000 ciclos	Mínima

Apresentar todos os laudos para o tecido meia malha (PV).

TABELA 2 - TECIDO DA GOLA (RIBANA PV)

CARACTERÍSTICA	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Composição	NBR 11914:1992 e NBR 13538:1995	33,3% Viscose 64% Poliéster 2,7% Elastano	± 3%
Gramatura	NBR 10591:2008	230 g/m ²	± 5%
Estrutura (armação)	NBR 13460:1995 e NBR 13462:1995	Ribana (1 X 1)	Não se aplica
Título do Fio	ASTM D 1059:2001	30/1 Ne	± 1,5 Ne
Densidade (Nº de cursos e colunas por un. de comprimento)	NBR 12060:2002	Cursos = 10/cm Colunas = 10/cm	± 1/cm ± 1/cm
Espessura	NBR 13371:2005	0,7 mm	± 0,05 mm
Solidez da cor à Lavagem	NBR ISO 105 C06:2010 B1M	Alteração: 5 Transferência = 5	Mínima
Solidez da cor à Luz	NBR ISO 105 – B02:2007 (40 h)	Grau de Alteração: 3-4	Mínima
Solidez da cor à Fricção	NBR ISO 105 X12:2007	Grau Úmido: 5 Grau Seco: 5	Mínima
Solidez da cor ao Suor	NBR ISO 105 E04:2014	Suor Ácido: Transferência: 5 Suor Ácido: Alteração: 5 Suor Alcalino: Transferência: 5 Suor Alcalino: Alteração: 5	Mínima
Estabilidade Dimensional	NBR 10320:1988 Ciclo normal, temp 30°C secagem em varal	Comprimento - ± 6% Largura - ± 6%	Não se aplica
Resistência à Formação do Pilling	ISO 12945-2:2000	Nota 1, obtida após 2.000 ciclos	Mínima

Apresentar os todos os laudos para o tecido da gola (ribana)

TABELA 3 - TECIDO 100% POLIAMIDA (HELANCA)

CARACTERÍSTICA	NORMA	ESPECIFICAÇÃO	TOLERÂNCIA
Composição	NBR 11914:1992 e NBR 13538:1995	100% Poliamida	Não se aplica
Gramatura	NBR 10591:2008	280 g/m ²	± 5%
Estrutura (armação)	NBR 13460:1995 e NBR 13462:1995	Interlock	Não se aplica
Título do Fio	ASTM D 1059:2001	32/1 Ne	± 1,5 Ne
Densidade	NBR 12060:2002	Cursos = 19/cm	± 1/cm

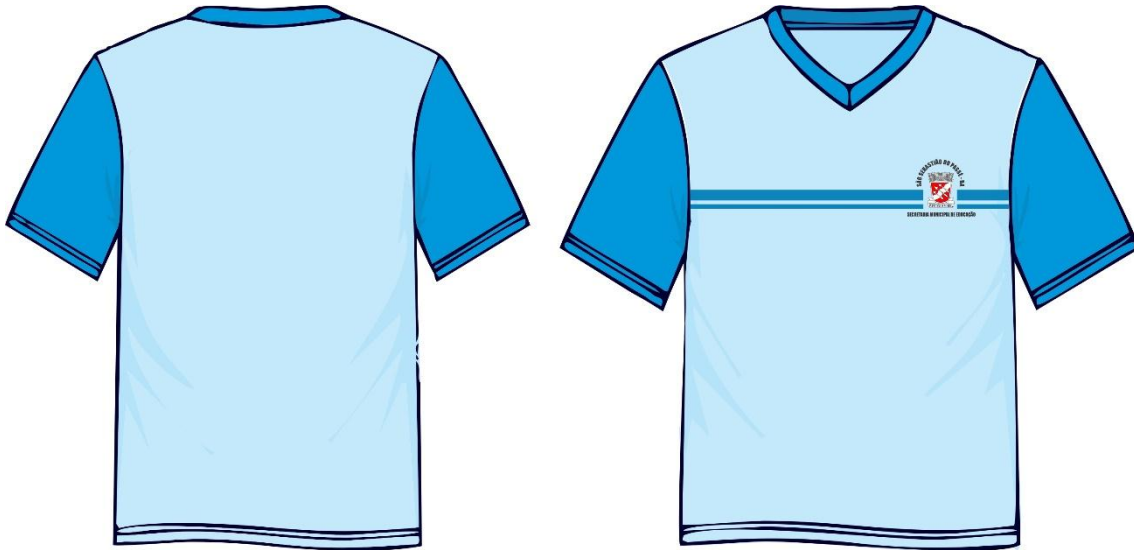
(Nº de cursos e colunas por un. de comprimento)		Colunas = 14/cm	± 1/cm
Espessura	NBR 13371:2005	0,9 mm	± 0,05 mm
Solidez da cor à Lavagem	NBR ISO 105 C06:2010 B1M	Alteração = 5 Transferência = 5	Mínima
Solidez da cor à Luz	NBR ISO 105 – B02:2007 (40 h)	Grau de Alteração: 4	Mínima
Solidez da cor ao Suor	NBR ISO 105 E04:2014	Suor Alcalino: Alteração: 5 Suor Ácido: Alteração: 5	Mínima
Solidez da cor à Fricção	NBR ISO 105 X12:2007	Grau Úmido: 5 Grau Seco: 5	Mínima
Estabilidade Dimensional	NBR 10320:1988 Ciclo normal, temp 30°C secagem em varal	Comprimento - ± 4% Largura - ± 4%	Não se aplica
Resistência à Formação do Pilling	ISO 12945-2:2000	Nota 5, obtida após 2.000 ciclos	Mínima

Apresentar todos os laudos para o tecido 100% poliamida (helanca)

ANEXO
MODELO CAMISA



ANEXO
MODELO CONJUNTO - EDUCAÇÃO INFANTIL

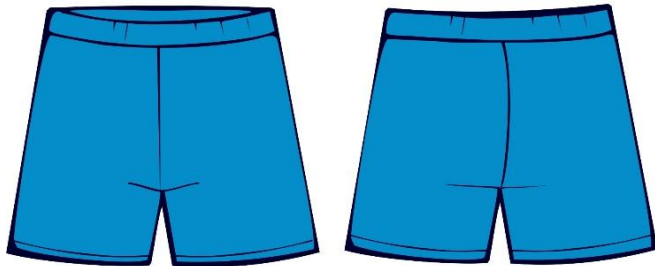


FEMININO - SHORT SAIA

MASCULINO - SHORT

FRENTE

FUNDO

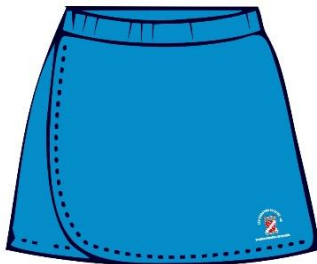


FRENTE

FUNDO



SAIA



ANEXO
(ESCUDO – LOGOTIPO DA PREFEITURA)

MODELO DE FARDAMENTO | BRASÃO

CAMISA FRENTE | LADO ESQUERDO



TERMO DE REFERÊNCIA – II

1 – OBJETO

Registro de preço para futura e eventual aquisição de Fardamento Escolar com viés disciplinar militar (uniformes, meias e calçados escolares), para doação aos estudantes do SECPM – Colégio Municipal Dr. João Paim, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações e quantitativos constantes no Edital e seus anexos.

2 – JUSTIFICATIVA.

A Constituição Federal de 1988 em seu artigo 208 determina que o dever do Estado (União, Estado e Municípios) com a educação é efetivado mediante a garantia de atendimento em creche e pré-escola às crianças de zero a seis anos de idade (inciso IV) e atendimento ao educando no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde (inciso VII). Já o artigo 3º, inciso I, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9.394/96), traz como um dos princípios do ensino a garantia de igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.

Diante desse cenário, para assegurar equidade de condições de acesso e incentivar a frequência escolar, faz-se necessário à aquisição de uniformes escolares, pois é sabido que grande parte das famílias trabalhadoras tem dificuldade para prover as necessidades dos vestuários dos filhos em idade escolar.

Em razão disto, esta Secretaria de Educação tem como objetivo a doação de uniformes escolares para os alunos matriculados no SECPM – Colégio Municipal Dr. João Paim, no intuito de promover o conforto, a segurança e uma identidade de grupo ao corpo discente da Unidade Escolar, bem como promover a padronização com as normativas militares, em cumprimento ao disposto no Termo de Cooperação Técnica nº 39/2019, celebrado entre a Prefeitura Municipal e a Polícia Militar do Estado da Bahia, que estabelece a Gestão Compartilhada, ofertando aos estudantes um ensino com o Vetor Disciplinar Militar que é referência no país, por meio dos Colégios Militares.

Não obstante, a distribuição de uniforme escolar traz uma série de benefícios, como por exemplo, a noção de pertencimento a um grupo, a repressão de ações discriminatórias em razão da indumentária, o respeito às regras e disciplina e, por fim, a inclusão social, uma vez que a utilização dos fardamentos equipara todos os alunos, fomentando-os a participarem ativamente da construção do seu próprio conhecimento. Por tudo isso, a doação dos uniformes escolares confere aos estudantes uma identidade de grupo, ao tempo em que, o insere no contexto da educação para a cidadania, incentivando a socialização entre os alunos, assumindo um caráter pedagógico.

Do exposto, justifica-se o pedido de aquisição, tendo em vista a necessidade de doação dos uniformes escolares, como incentivo à participação do educando na vida escolar, objetivando a diminuição da evasão, o aumento do rendimento escolar, assegurando a permanência do educando nas Unidades Escolares, e, por conseguinte, cumprindo o que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases e a Constituição Federal.

3 – DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DOS ITENS QUE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS.

3.1 As descrições dos itens e quantitativos encontram-se no anexo I, deste Termo de Referência;

3.2 Os ajustes e medidas que se fizerem necessárias acontecerão no SECPM – Colégio Municipal Dr. João Paim, sob a responsabilidade da CONTRATADA sem nenhum ônus para o CONTRATANTE;

3.3 Após a licitação a CONTRATADA receberá do CONTRATANTE as informações individuais para serem estampadas nas camisas como, fator sanguíneo, nome entre outros descritos no anexo I deste termo;

3.4 A CONTRATADA deverá substituir, parcial ou em sua totalidade, as unidades que apresentarem assimetrias, costuras mal-acabadas, rasgos, manchas em decorrência da aplicação da arte, erros ortográficos e divergência das especificações do objeto, sem ônus para a CONTRATANTE.

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

4.1 - Fornecer os uniformes na forma ajustada em Contrato;

4.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.3 - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

4.4 - Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

4.5 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Contrato;

4.6 - Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de Duplicatas;

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato e do objeto contratado, podendo rejeitar no todo ou em parte os materiais fornecidos em _____ desacordo;

5.2 - Fiscalizar a execução deste Contrato;

5.3 - Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto;

5.4 - Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato;

6 – PRAZO DE FORNECIMENTO.

O prazo para fornecimento dos uniformes será de 10 (dez) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento da Secretaria de Educação - SEDUC.

7 - PRAZO DE VIGÊNCIA.

O prazo de vigência deste contrato é de 12(doze) meses, contados a partir da data de assinatura da ata de registro de preços.

8 – DA ENTREGA.

8.1 - Os uniformes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de São Sebastião do Passé.

a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações; _____ e

b) DEFINITIVAMENTE, por servidor capacitado do órgão fiscalizador, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.2 - Não será considerada entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações das amostras aprovadas e definidas em contrato, ou quantidades a menor ou a maior do que a solicitada pela Secretaria Municipal de Educação.

9 – AMOSTRAS

9.1 Após declarado vencedor, o licitante deverá apresentar uma amostra de todos os itens licitados, conforme relação descrita no anexo III deste Termo de Referência, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis após a data da sessão de licitação, das 8:00 as 14:00, as quais serão submetidas à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não;

10.2 O agendamento para entrega das amostras deverá ser realizado através dos telefones - (71) 3655-2984 ou (71) 9 9235-1704, procurar Sr.^a Tatiane Abraão.

10.3 Caso ocorra a não apresentação das Amostras do primeiro classificado no prazo legal, bem como em caso de não aceitação das mesmas pela Área Técnica, será convocado o segundo colocado e assim sucessivamente;

10.4 As amostras entregues para análise por parte da administração, serão devolvidas após a finalização do procedimento licitatório.

11. DOS LAUDOS

10.1 Para avaliação e verificação das especificações técnicas, a Proposta de Preços deve ser acompanhada de laudos técnicos que atestem a conformidade dos produtos com as exigências das especificações do objeto. Os laudos deverão ser emitidos por laboratórios têxteis credenciados ou acreditados ao INMETRO, com data de emissão a partir do ano de 2018, emitidos em nome da empresa licitante, e em conformidade com as características específicas de cada produto.

10.2 Junto com os laudos técnicos deverá constar uma declaração conforme Anexo I, autorizando ao(s) Laboratório(s) emissor(es) dos Laudos Técnicos a comprovar a autenticidade dos mesmos perante à Comissão de Licitação, por solicitação direta da mesma.

ANEXO I
DESCRIPTIVO E QUANTITATIVO DE UNIFORMES ESCOLARES

ITEM	MATERIAL	UND	QT.
1	CALÇA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS. CALÇA ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR CAQUI. COM PASSADORES NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	14
2	CAMISA ESCOLA MILITAR , COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO POLO E RIBANA NOS PUNHOS NA COR CAQUI, COM IDENTIFICAÇÃO DO NOME DE GUERRA, TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH BORDADO NO LADO DIREITO, ALTURA DO PEITO, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.	UND	14
3	BONÉ , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, GRAMATURA DE 330G/M ² , NA COR MARRON CAFÉ, REGULADOR EM VELCRO FORRADO COM TECIDO NA MESMA COR DO BONÉ, E APLICAÇÃO DO BRASÃO DO COLÉGIO PINTADO NA PARTE CENTRO FRONTAL. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO ÚNICO.	UND	7
4	BONÉ , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, GRAMATURA DE 330G/M ² , NA COR AZUL FERRETE, REGULADOR EM VELCRO FORRADO COM TECIDO NA MESMA COR DO BONÉ, E APLICAÇÃO DO BRASÃO DO COLÉGIO PINTADO NA PARTE CENTRO FRONTAL. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO ÚNICO.	UND	1.200
5	CALÇA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM DUAS LISTRAS VERMELHAS NAS LATERAIS, 100% POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	1.400
	SAIA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR	UND	1.400

	AZUL FERRETE. COM DUAS LISTRAS VERMELHAS NAS LATERAIS, 100% POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.		
6	CAMISA ESCOLA MILITAR , COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO PÓLO E RIBANA NOS PUNHOS NA COR AZUL FERRETE, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.	UND	2.400
7	CINTO , CONFECCIONADO EM CORREIA DE NYLON, DE FORMA PLANA, COR AZUL FERRETE, TENDO NO MÍNIMO 900MM E NO MÁXIMO 1400MM DE COMPRIMENTO, LARGURA DE 35 MM E ESPESSURA DE 2,5 MM; É FECHADO POR UMA FIVELA DE METAL OXIDADO NA COR PRATA, COM O BRASÃO DA ESCOLA EM ALTO RELEVO. TAMANHO 36 AO 50.	UND	1.200
8	CAMISA ESCOLA MILITAR , COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO CARECA, COM GOLA E PUNHOS DE RIBANA NA COR AZUL FERRETE, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.	UND	1.200
09	CALÇÃO ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS. CALÇÃO ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM ELÁSTICO REGULÁVEL NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. MODELO ÚNICO FEMININO E MASCULINO. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	1.200
10	SHORT ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS. SHORT ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM ELÁSTICO REGULÁVEL NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. MODELO ÚNICO FEMININO E MASCULINO. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A	UND	1.200

	BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.		
11	MEIA SOCIAL PRETA , TAMANHO MÉDIO, CANO MÉDIO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO DE MATÉRIA PRIMA: 100% POLIAMIDA, FIBRA SINTÉTICA RESPONSÁVEL PELA ESTRUTURAÇÃO DA MEIA, QUE PERMITE QUE O PRODUTO MANTENHA O FÓRMATO ORIGINAL APÓS O SEU USO E LAVAGEM; FIO COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS. TAMANHO 34 AO 45.	PAR	1.200
12	MEIA BRANCA , TAMANHO MÉDIO, CANO ALTO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO DE MATÉRIA PRIMA: 100% POLIAMIDA, FIBRA SINTÉTICA RESPONSÁVEL PELA ESTRUTURAÇÃO DA MEIA, QUE PERMITE QUE O PRODUTO MANTENHA O FÓRMATO ORIGINAL APÓS O SEU USO E LAVAGEM; FIO COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS. TAMANHO 34 AO 45.	PAR	1.200
13	SAPATO TIPO TÊNIS , CALÇADO TIPO TÊNIS, APROPRIADO PARA CAMINHADAS, CORRIDAS LEVES, PRÁTICA DE ESPORTES DIFUSOS MODERADOS, USO DIÁRIO, LEVE, VERSÁTIL, RESISTENTE, DURADOURO, CONFORTÁVEL, PRODUZIDO E CONFECCIONADO A PARTIR DE DUAS PARTES DISTINTAS (CABEDAL E SOLADO). CABEDAL CONFECCIONADO EM MATERIAL NYLON, COR PRETA, COM FORRO LAMINADO DE PVC, PALMILHA EM EVA (COPOLIMEROETILENO/ACETATO DE VINILA), FECHAMENTO COM CADARÇO REDONDO DE POLIÉSTER ENCERADO NA COR PRETA, ENTRESSOLA COM AMORTECIMENTO DE IMPACTOS, CONSTITUÍDA POLICLORETO DE VINILA EXPANDIDO MONODENSIDADE E SOLADO ANTIDERRAPANTE CONSTITUÍDA DE COMPOSTO TERMOPLÁSTICO DE ALTA ABRASÃO NA COR PRETA, UNIDA A ENTRESSOLA PELO PROCESSO DENOMINADO COLADO, COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO. EMBALAGEM EM CAIXA INDIVIDUAL COM ETIQUETA NA PARTE FRONTAL, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	PAR	1.200

**ANEXO II
(CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS)**

LAUDOS DAS CAMISAS:

- Tecido: Malha CO/PES/CV.
- Composição: 60% Poliéster, 24% Algodão e 16% Viscose, variação máxima de 3% (+/-).
- Aspecto Visual e Acabamento: o tecido deve ser branco ótico, estar limpo e íntegro.
- Gramatura: 170 g/m², com variação de até 5% (+/-).
- Solidez de Cor à Lavagem: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor.
- Solidez de Cor à Luz Artificial: Grau 2 no mínimo, para alteração de cor.
- Solidez de Cor ao Suor: Grau 4 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Alcalino e Ácido.
- Solidez de Formação de Pilling: Nota mínima 4, para até 125 ciclos.
- Solidez de Cor à Fricção: Grau 5 no mínimo, nos ensaios Úmidos e Secos.
- Metamerismo: A malha CO/PES/CV não deve apresentar Metamerismo.
- Espessura: 0,40mm, com variação máxima de 0,05mm (+/-).
- Solidez de cor à ação do ferro de passar à quente: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor nos ensaios Seco, Úmido e Molhado.
- Resistência ao Estouro: 925,00 kPa, no mínimo.
- Solidez da Cor ao Cloro: Grau 4 no mínimo, para alteração e migração de cor.

LAUDOS DAS CALÇAS, SAIAS, CALÇÕES E SHORTS:

- Tecido: Malha Tactel.
- Composição: 100% Poliéster.
- Gramatura: 150 g/m², com variação de até 5% (+/-).
- Solidez de Cor à Lavagem: Grau 5 no mínimo, para alteração e transferência de cor.
- Solidez de Cor à Luz Artificial: Grau 5 no mínimo, para alteração de cor.
- Solidez de Cor ao Suor: Grau 5 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Alcalino e Ácido.
- Solidez de Cor à Fricção: Grau 5 no mínimo, nos ensaios Úmidos e Secos.
- Solidez de Formação de Pilling: Nota mínima 5, para até 125 ciclos.
- Metamerismo: O tecido tactel não deve apresentar Metamerismo.
- Estrutura: 4X4 Batávia.
- Espessura: 0,25mm, com variação máxima de 0,05mm (+/-).
- Solidez de cor à ação do ferro de passar à quente: Grau 5 no mínimo, para alteração e transferência de cor nos ensaios Seco, Úmido e Molhado.
- Resistência ao Estouro: 2750,00 kPa, no mínimo.
- Solidez da Cor ao Cloro: Grau 5 no mínimo, para alteração de cor.

OBSERVAÇÃO: Imagens ilustrativas.

Divergências entre as imagens e as especificações, prevalecem as especificações.

**CAMISA ESCOLA MILITAR
(UNIFORME DIÁRIO)**



**CAMISA ESCOLA MILITAR
(UNIFORME DE ATIVIDADE FÍSICA)**



**CALÇA ESCOLA MILITAR
(UNIFORME DIÁRIO)**



**SAIA ESCOLA MILITAR
(UNIFORME DIÁRIO)**



CALÇÃO UNISSEX
(UNIFORME DE ATIVIDADE FÍSICA)



BONÉ
(UNIFORME DIÁRIO)



CINTO UNIFORME DIÁRIO



UNIFORME DOS MILITARES



BRASÃO DO COLÉGIO



BRASÃO DO MUNICÍPIO



ANEXO II
MODELO DE CREDENCIAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Pregoeira da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
São Sebastião do Passé / BA

Sra. Pregoeira,

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo(a) _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial para Registro de Preços nº _____, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante

(Obs.: é necessário o reconhecimento da firma do outorgante).

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2020

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A
Pregoeira da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
São Sebastião do Passé / BA

Sra. Pregoira,

A.....(Razão Social da empresa), CNPJ °....., localizada à.....
DECLARA, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços nº.....**,
promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ, e sob as penas da lei, de que atende
a todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)

ANEXO IV
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
Praça Luiz Ventura, n. 16, São Sebastião do Passé - Bahia.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020, estamos apresentando proposta para _____ no valor global de R\$ _____, referente ao (s) lote (s) _____, para a Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total global do(s) lote(s) por extenso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante).

ANEXO V
MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

LOTE 01: UNIFORMES ESCOLARES (CAMISAS E CONJUNTOS) PARA DOAÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 06 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.800			
2	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 08 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	2.000			
3	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 10 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	2.500			
4	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES	UND	2.500			

	BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 12 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).					
5	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO 14 ANOS E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.500			
6	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO P E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.000			
7	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO M E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	1.000			
8	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO G E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	UND	500			
9	CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV LISA, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE COM E GOLA, AMBAS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER,	UND	200			

	33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE, NO TAMANHO GG E LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).				
10	CONJUNTO MASCULINO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 02 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500		
11	CONJUNTO MASCULINO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 04 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500		
12	CONJUNTO FEMININO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT SAIA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 02 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500		

13	CONJUNTO FEMININO. O CONJUNTO COMPREENDE: 01 SHORT SAIA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA DE 280 G/M ² , COR AZUL CELESTE, CINTURA EM ELÁSTICO COM CINCO COSTURAS DOBRADA. 01 CAMISA COM MANGA CURTA EM MALHA PV, COM 33% FIOS POLIÉSTER E 67% COM FIOS EM VISCOSE, GRAMATURA DE 160 G/M ² , NA COR AZUL GELO, GOLA V, MANGA NA COR AZUL CELESTE, GOLA E PUNHOS COM RIBANA, MED. 02 CM, COM 64% POLIÉSTER, 33,3% VISCOSE E 2,7% ELASTANO, GRAMATURA DE 230 G/M ² , COM DETALHE NAS CORES BRANCO E AZUL CELESTE TAMANHO 04 ANOS , LOGOTIPO DA PREFEITURA. (MODELO EM ANEXO).	CONJ	500			
VALOR TOTAL:						
VALOR POR EXTENSO:						

LOTE 02: FARDAMENTO ESCOLAR COM VIÉS DISCIPLINAR MILITAR, PARA DOAÇÃO AOS ESTUDANTES DO SECPM – COLÉGIO MUNICIPAL DR. JOÃO PAIM.						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CALÇA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS. CALÇA ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR CAQUI. COM PASSADORES NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	14			
2	CAMISA ESCOLA MILITAR , COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO POLO E RIBANA NOS PUNHOS NA COR CAQUI, COM IDENTIFICAÇÃO DO NOME DE GUERRA, TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH PINTADO NO LADO DIREITO, ALTURA DO PEITO, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA	UND	14			

	NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.				
3	BONÉ , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, GRAMATURA DE 330G/M ² , NA COR MARRON CAFÉ, REGULADOR EM VELCRO FORRADO COM TECIDO NA MESMA COR DO BONÉ, E APLICAÇÃO DO BRASÃO DO COLÉGIO PINTADO NA PARTE CENTRO FRONTAL. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO ÚNICO.	UND	7		
4	BONÉ , CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO, GRAMATURA DE 330G/M ² , NA COR AZUL FERRETE, REGULADOR EM VELCRO FORRADO COM TECIDO NA MESMA COR DO BONÉ, E APLICAÇÃO DO BRASÃO DO COLÉGIO PINTADO NA PARTE CENTRO FRONTAL. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO ÚNICO.	UND	1.200		
5	CALÇA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM DUAS LISTRAS VERMELHAS NAS LATERAIS, 100% POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	1.400		
6	SAIA ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM DUAS LISTRAS VERMELHAS NAS LATERAIS, 100% POLIÉSTER, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES.	UND	1.400		

	TAMANHO 36 AO 50.					
7	<p>CAMISA ESCOLA MILITAR, COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO PÓLO E RIBANA NOS PUNHOS NA COR AZUL FERRETE, COM IDENTIFICAÇÃO DO NOME DE GUERRA, TIPO SANGUÍNEO E FATOR RH PINTADO NO LADO DIREITO, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.</p>	UND	2.400			
8	<p>CINTO, CONFECCIONADO EM CORREIA DE NYLON, DE FORMA PLANA, COR AZUL FERRETE, TENDO NO MÍNIMO 900MM E NO MÁXIMO 1400MM DE COMPRIMENTO, LARGURA DE 35 MM E ESPESSURA DE 2,5 MM; É FECHADO POR UMA FIVELA DE METAL OXIDADO NA COR PRATA, COM O BRASÃO DA ESCOLA EM ALTO RELEVO. TAMANHO 36 AO 50.</p>	UND	1.200			
9	<p>CAMISA ESCOLA MILITAR, COM MANGA CURTA. TAMANHOS DIVERSOS. CAMISA ESCOLA MILITAR COM MANGA CURTA CONFECCIONADA EM MALHA CO/PES/CV - 60% POLIÉSTER, 24% ALGODÃO E 16% VISCOSE (TOLERÂNCIA DE +/-3%), COM GRAMATURA DE 170GR/M² (TOLERÂNCIA DE +/-5%). NA COR BRANCA. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. COM GOLA TIPO CARECA, COM GOLA E PUNHOS DE RIBANA NA COR AZUL FERRETE, LOGOMARCA DA INSTITUIÇÃO PINTADA, NO LADO ESQUERDO, NA ALTURA DO PEITO, E BANDEIRA DA BAHIA PINTADA NA MANGA DO LADO DIREITO E BRASÃO DO MUNICÍPIO PINTADO NO LADO ESQUERDO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO PP AO XG.</p>	UND	1.200			
10	<p>CALÇÃO ESCOLA MILITAR, TAMANHOS DIVERSOS. CALÇÃO ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM ELÁSTICO REGULÁVEL NA CINTURA, COM DOIS</p>	UND	1.200			

	BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. MODELO ÚNICO FEMININO E MASCULINO. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.				
11	SHORT ESCOLA MILITAR , TAMANHOS DIVERSOS. SHORT ESCOLA MILITAR, CONFECCIONADO EM MALHA TACTEL 100% POLIÉSTER, COM GRAMATURA DE 150 GR/M ² (TOLERÂNCIA DE +/-5%), NA COR AZUL FERRETE. COM ELÁSTICO REGULÁVEL NA CINTURA, COM DOIS BOLSOS NA FRENTE E DOIS BOLSOS ATRÁS. MODELO ÚNICO FEMININO E MASCULINO. AS COSTURAS DO CORPO DEVEM SER FEITAS EM MÁQUINA OVERLOQUE. A BAINHA DO CORPO DEVE TER 2,0 CM DE LARGURA FEITA COM MÁQUINA GALONEIRA. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA A SUA APRESENTAÇÃO. AS PEÇAS DEVEM SER EMBALADAS SEPARADAMENTE EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES. TAMANHO 36 AO 50.	UND	1.200		
12	MEIA SOCIAL PRETA , TAMANHO MÉDIO, CANO MÉDIO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO DE MATÉRIA PRIMA: 100% POLIAMIDA, FIBRA SINTÉTICA RESPONSÁVEL PELA ESTRUTURAÇÃO DA MEIA, QUE PERMITE QUE O PRODUTO MANTENHA O FORMATO ORIGINAL APÓS O SEU USO E LAVAGEM; FIO COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS. TAMANHO 34 AO 45.	PAR	1.200		
13	MEIA BRANCA , TAMANHO MÉDIO, CANO ALTO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO DE MATÉRIA PRIMA: 100% POLIAMIDA, FIBRA SINTÉTICA RESPONSÁVEL PELA ESTRUTURAÇÃO DA MEIA, QUE PERMITE QUE O PRODUTO MANTENHA O FORMATO ORIGINAL APÓS O SEU USO E LAVAGEM; FIO COM PROPRIEDADES ELÁSTICAS. TAMANHO 34 AO 45.	PAR	1.200		
14	SAPATO TIPO TÊNIS , CALÇADO TIPO TÊNIS, APROPRIADO PARA CAMINHADAS, CORRIDAS LEVES, PRÁTICA DE ESPORTES DIFUSOS MODERADOS, USO DIÁRIO, LEVE, VERSÁTIL, RESISTENTE, DURADOURO, CONFORTÁVEL, PRODUZIDO E CONFECCIONADO A PARTIR DE DUAS PARTES DISTINTAS (CABEDAL E SOLADO). CABEDAL CONFECCIONADO EM MATERIAL NYLON, COR PRETA, COM FORRO LAMINADO DE PVC, PALMILHA EM EVA (COPOLIMEROETILENO/ACETATO DE VINILA), FECHAMENTO COM CADARÇO REDONDO DE POLIÉSTER ENCERADO NA COR PRETA, ENTRESSOLA COM AMORTECIMENTO DE IMPACTOS, CONSTITUÍDA POLICLORETO DE VINILA	PAR	1.200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

	EXPANDIDO MONODENSIDADE E SOLADO ANTIDERRAPANTE CONSTITUÍDA DE COMPOSTO TERMOPLÁSTICO DE ALTA ABRASÃO NA COR PRETA, UNIDA A ENTRESSOLA PELO PROCESSO DENOMINADO COLADO, COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO. EMBALAGEM EM CAIXA INDIVIDUAL COM ETIQUETA NA PARTE FRONTAL, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.							
VALOR TOTAL:								
VALOR POR EXTENSO:								

*** AS LOGOMARCAS DOS PRODUTOS ACIMA DESCRITOS DEVERÃO SEGUIR OS MODELOS CONSTANTES NOS AUTOS DO PROCESSO, QUE ESTÃO DISPONÍVEIS A TODOS OS INTERESSADOS, NO SETOR DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ.**

Valor da proposta R\$ _____

Na proposta de preços estão inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes, garantia, e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

(local), / /2020

Carimbo / Assinatura licitante

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

A (Razão Social da empresa), CNPJ Nº., localizada à
DECLARA, para fins de participação na licitação Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2020, promovida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA, e sob as penas da lei, de que:

() está enquadrada como MICROEMPRESA – ME. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() está enquadrada como EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() está enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

() não está enquadrada como MICROEMPRESA – ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Obs.: Encartar obrigatoriamente documento comprobatório caso se enquadre como ME, EPP ou MEI.

(Local e Data)

(Assinatura, Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

ANEXO VII
PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC.XXXIII, DO ART. 7º DA CF

À
Pregoeira da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé
São Sebastião do Passé / BA

Sra. Pregoeira,

A Empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, declara, sob as penas da Lei que nenhum menor de 18(dezoito) anos desempenha trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho com menor de 16 (dezesesseis) anos, nem mesmo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos – (Lei 9.854, de 27/10/1999).

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

ANEXO VIII
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020

O Município de São Sebastião do Passé – BA, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Breno Konrad Meira Moreira, brasileiro, residente e domiciliado, nesta cidade, e a empresa _____, estabelecida na _____, nº _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, doravante denominada DETENTORA, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/1994, Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Federal nº 7.892/2013, e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020**, conforme consta do processo administrativo nº ____/____, firmam a presente Ata de Registro de Preços nas condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no **Pregão Presencial nº 003/2020**, para futura e eventual contratação de empresa especializada para aquisição de uniformes escolares (camisas e conjuntos) para doação aos alunos matriculados na rede pública municipal de ensino e fardamento escolar com viés disciplinar militar (uniformes, meias e calçados escolares), para doação aos estudantes do SECPM – colégio municipal Dr. João Paim, em atendimento as necessidades da secretaria municipal de educação, do município de São Sebastião Do Passé – Ba, conforme especificações e condições constantes neste instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2 - O prazo de validade do Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 - A(s) contratação (ões) derivadas do registro obedecerão às condições da minuta de contrato constante do Anexo VII deste Instrumento.

1.4 - É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.5 - Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

1.6 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

1.7- O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada item registrado.

1.8 - As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas para pagamento dos materiais objetos nesta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias, discriminadas na Autorização de Fornecimento.

3. DO PREÇO

3.1- O preço de cada item encontra-se especificado na proposta de preço anexo único da Ata.

3.2 - Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, encargos sociais, administração, lucros, equipamentos e transporte de material e de pessoal e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada neste Edital.

3.3 - O Município deverá verificar e aceitar as faturas emitidas pelo Fornecedor, recusando-as quando inexatas.

4. DO REAJUSTE

4.1 - O prazo de validade comercial da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2 - Os preços sujeitos a controle oficial poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pela "Administração".

4.3 - O disposto no item anterior aplica-se igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

4.4 - O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, aqui representado pelo setor de Tesouraria da Secretaria da Fazenda e Gestão desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de fornecimento dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4.5 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

5. DOS PRAZOS

5.1 - O Fornecedor deverá firmar as contratações decorrentes do Registro de Preços no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da convocação expedida pelo Município.

5.2- O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura da presente Ata.

5.3 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Administração Pública Municipal. Quando ocorrer o vencimento fora do dia útil, considerar-se-á o primeiro dia útil imediatamente subsequente, sem ônus.

5.4 - Após 90 (noventa) dias, contados a partir da data da assinatura da Ata, a Administração poderá repetir o julgamento dos preços, após convocação de todos os habilitados, mediante aviso publicado no Diário Oficial do Município.

6. DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela, o que deverá ocorrer até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente, sendo que, o Documento Fiscal hábil, deverá vir acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal;
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, referente à Dívida Ativa da União e Tributos Federais;
- d) Prova de regularidade junto ao FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.2 - Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

6.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no décimo dia do mês subsequente após a data de sua apresentação válida.

6.4 - O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da entrega.

6.5 - Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será solicitado, imediatamente para a substituição e/ou emissão de Nota de Correção e esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de atualização do valor contratado.

6.6 - O Município se compromete a efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos ao Fornecedor.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 - As obrigações decorrentes deste processo licitatório e constante do Registro de Preços a serem firmadas entre o Município e o Fornecedor são as constantes desta Ata e da Autorização de Fornecimento, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2 - O Município solicitará, por escrito e dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, os quantitativos dos materiais de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos no Edital.

7.3 - Na hipótese de o primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar ou não aceitar o prazo e condições estabelecidas no contrato, poderão ser convocados os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

7.4 - Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um Fornecedor registrado, segundo ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observado às condições do Edital, e os preços registrados dos demais Fornecedores.

7.5 - O licitante obrigará-se a fornecer o objeto, para o qual foi classificado, durante o período da revisão prevista para cada 90 (noventa) dias, até a publicação da homologação da revisão.

7.6 - O Município se compromete a prestar, verbalmente ou por escrito, ao Fornecedor informações que visem esclarecer ou orientar o fiel cumprimento desta Ata e a providenciar a publicação resumida do objeto deste instrumento no Diário Oficial do Município.

8. DA EXECUÇÃO

8.1 - O prazo para início da execução do objeto em tela será imediatamente após o recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento emitida pelo setor responsável.

8.2 – Deverá constar na Nota Fiscal, o período em que a licitante executou os fornecimentos.

8.2.1 – A execução será feita de acordo com as necessidades do Município e nos locais designados pela Secretaria Municipal, bem como nos endereços constantes das ordens de fornecimentos, que deverá ser conferido e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

8.2.2 - Além da realização no local designado pelo órgão solicitante, conforme subitem 8.2.1, deverá a licitante vencedora também transportar, e descarregar todos os materiais ou equipamentos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

8.3 - Todo e qualquer material que for entregue fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a refazê-los, o que fará prontamente às suas expensas, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

8.4 – Caso a execução do objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

8.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, a empresa deverá proceder às correções necessárias de acordo com as orientações da Administração.

8.6 – A Prefeitura terá o prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) para processar a conferência dos materiais que forem entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a DETENTORA DA ATA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

8.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. A CONTRATADA se obriga a:

9.1.1. Respeitar e fazer cumprir às normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente;

9.1.2. Assegurar o perfeito fornecimento, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente de qualquer descumprimento, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pelo Município;

9.1.3. Adotar todos os meios necessários de forma a impedir a interrupção do fornecimento;

9.1.4. Gerar os necessários relatórios;

9.1.5. Manter-se sempre, devidamente habilitada, no tocante às certidões NEGATIVAS, evidenciando a idoneidade fiscal, previdenciária e tributária do Instituto;

9.1.6. Transmitir todas as informações de que dispuser para transferência da tecnologia aos Procuradores do Ente Municipal;

9.1.7. Praticar todos os atos, administrativos e judiciais, necessários à tutela do objeto constante nesse contrato, com prévia autorização do Chefe do Poder Executivo.

9.1.8. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento.

9.1.9. Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.

9.1.10. Utilizar, no fornecimento dos produtos contratados, pessoal que atenda aos requisitos de qualificação necessária ao exercício das atividades que lhe for confiada;

9.1.11. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante, ou a terceiros.

9.1.12. Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.

9.1.13. Responsabilizar-se tecnicamente pela execução do fornecimento/abastecimento dos objetos na forma da legislação em vigor, bem como executar os trabalhos discriminados na Cláusula Primeira.

9.1.14. Observar todas as condições de segurança na execução, de acordo com as normas específicas da CONTRATANTE e normas reguladoras aplicáveis ao objeto do contrato.

9.1.15. Garantir ao CONTRATANTE, assistência imediata em razão de problemas e/ou defeitos eventualmente decorrentes do sistema e/ou da atuação/operação por parte de seus técnicos e/ou terceiros por ela autorizados.

10. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

10.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

10.2. O CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

10.2.1. Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

10.2.2. Multa por atraso imotivado na execução do objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de fornecimento, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;
- b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura;

- c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% (vinte por cento) do valor da fatura.

10.2.2.1. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

10.2.3. Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

10.2.4. Suspensão de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- b) paralisar a execução do objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);
- c) executar o objeto do contrato em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento);

10.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.2.3 e 10.2.4.

10.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento administrativo/jurídico do Município.

10.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que o Município rescinda unilateralmente o contrato.

10.8. As sanções previstas são de competência exclusiva do Município, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 10.2.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

10.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas), após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

11. DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - Constitui motivo de rescisão do Contrato, as hipóteses elencadas no Art. 78, da Lei n.º 8.666/1993.

11.2 - Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital.

11.3 - A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei n.º 8.666/1993.

11.4 - O Fornecedor reconhece os direitos do Município nos casos de rescisão previstos nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993.

12. DA COBRANÇA JUDICIAL

12.1 - As importâncias devidas pelo Fornecedor serão cobradas através de processos de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

13. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

13.1. O Fornecedor se obriga a proceder ao fornecimento do material, objeto deste instrumento na conformidade do constante no Edital, e que, com seus anexos, integra este termo, independentemente da transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

15.1. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

15.2. O registro do Fornecedor poderá ser cancelado, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, quando:

I – O Fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital, na Ata de Registro de Preços, Autorização para prestação de serviço e Contrato;

II - O Fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

III - o Fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

15.3. Os preços registrados poderão ser cancelados ou suspensos temporariamente nas seguintes hipóteses:

I - Quando se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

II - Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

15.4. A comunicação do cancelamento do registro do Fornecedor será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento nos autos que deram origem ao registro.

15.5. No caso de o Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

15.6. O Fornecedor poderá pedir o cancelamento do preço registrado, mediante solicitação por escrito, desde que comprove estar definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

15.7. A solicitação do Fornecedor para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga do Fornecedor dos produtos até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na presente Ata.

15.8. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para o fornecimento dos bens constantes do Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

16. DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da comarca de São Sebastião do Passé, município da Bahia, para dirimir eventuais conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

São Sebastião do Passé, ...de de 2020.

BRENO KONRAD MEIRA MOREIRA
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

1) _____

2) _____

ANEXO XI
MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020

CONTRATO DE n º xxxxxxxxxxxxxxxx, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ - BA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 13.831.441/0001-87, com sede na Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro – São Sebastião do Passé, Bahia, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Breno Konrad Meira Moreira, aqui denominado **CONTRATANTE**, e **EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxcom sede xxxxxxxxxxxxxxx,xxxxx, nº xxxxxx, – xxxxxx/xx, CEP: xxxxxx, aqui representada pelo Sr.xxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxxxx, xxxxxxxxxxx, inscrita no CPF sob o N°xxxxxxxxxxxx e RG.: nºxxxxxxxxx SSP/xx, aqui denominado **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, nos termos do procedimento licitatório – **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2020**, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

CLAUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1 Constitui objeto do presente contrato o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES (CAMISAS E CONJUNTOS) PARA DOAÇÃO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO E FARDAMENTO ESCOLAR COM VIÉS DISCIPLINAR MILITAR (UNIFORMES, MEIAS E CALÇADOS ESCOLARES), PARA DOAÇÃO AOS ESTUDANTES DO SECPM – COLÉGIO MUNICIPAL DR. JOÃO PAIM, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ – BA**, nos quantitativos e especificações na forma das Planilhas constantes desse instrumento e na proposta vencedora.

1.2 A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

1.3 Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de Serviço nº xxxxx e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Valor e Forma de Pagamento

2.1 O valor do presente contrato será de R\$ xxxxxx (xxxxxxxx), conforme descritos abaixo e definido nas propostas apresentada pela licitante vencedora;

2.2 No preço já estão inclusos todos os custos e despesas, inclusive transporte, taxas, impostos e outros relacionados com a prestação dos serviços;

2.3 Os valores serão pagos após a entrega dos serviços efetivamente executados no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo Contratante a efetiva satisfação do objeto contratual;

2.4 Os valores acima deverão ser pagos a **CONTRATADA** através de transferência bancária para a Corrente: XXX ,da Agência: XXXX Banco XXXXXX;

2.5 A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4320/64;

2.6 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida;

2.7 O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual;

2.8 A contratante em hipótese nenhuma efetuará pagamento de reajuste, correção monetária ou encargos financeiros correspondente ao atraso por parte da contratada, na apresentação das faturas corretas;

2.9 Obriga-se a Contratada, nos termos do Artigo 55, Inciso XIII da Lei 8.666/93, manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação;

2.10 Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de deduzir do pagamento devido à CONTRATADA, independente da aplicação de multas, importâncias correspondentes a:

I - débitos a que tiver dado causa.

II - despesas relativas à correção de eventuais falhas.

III - dedução relativa a insumos de sua responsabilidade não fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro e do Reajuste:

3.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93 será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela CONTRATADA, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual;

CLÁUSULA QUARTA – Dos Prazos

5.1 O prazo de início da execução do serviço será de **xx (xxxxx)** dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço;

5.2 O prazo de vigência deste contrato será de **xx (xxx)** meses, contados a partir da assinatura do mesmo, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

5.3 Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da unidade administrativa solicitante, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo, obedecendo o limite máximo legal de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA - Recursos Orçamentários

6.1 Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesa abaixo discriminados:

UNIDADE:

ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE:

CLÁUSULA SÉXTA – Regime de Execução

7.1 O regime de execução será o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SÉTIMA – Responsabilidade das Partes

8.1. Obrigações da CONTRATADA:

- a) Assinar o contrato mantendo durante a sua vigência todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- b) Executar o contrato nos termos aqui ajustados bem como àqueles trazidos pelo **PREGÃO 001/2020**;
- c) Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas aos serviços prestados;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas inerentes ao objeto tais como: embalagem, montagem, transporte, fretes, seguros, taxas, impostos e outros, se existentes, decorrentes dos serviços contratados;
- e) Atender ao objeto ora contratado, de acordo com os prazos e condições aqui estabelecidos;
- f) Executar os serviços de acordo com as normas estabelecidas no Edital;
- g) Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes à execução do objeto contratual, não cabendo, portanto, qualquer obrigação à CONTRATANTE com relação aos mesmos;
- h) Arcar com todo e qualquer ônus resultante das obrigações fiscais e dos encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da contratação para a prestação dos serviços;

- i) Cumprir todas as Ordens de Serviço integralmente, sob pena de rescisão unilateral contratual e aplicação das demais sanções aplicáveis;
- j) Durante a execução do contrato, caso seja verificada a necessidade de serviço eventual não previsto nas planilhas anexas, esta Secretaria poderá solicitar à CONTRATADA composição de preços detalhada, para aprovação de aditivo ao contrato.

8.2. Obrigações da CONTRATANTE:

- a) Fornecer à CONTRATADA por meio magnético ou eletrônico o layout a ser impresso;
- b) Notificar por escrito à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão da Prestação de Serviços;
- c) Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor/comissão competente, emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;
- d) Efetuar os pagamentos decorrentes desta contratação nos prazos e condições previamente definidos;
- e) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado de forma que sejam mantidas todas as condições estipuladas no edital;
- f) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

CLÁUSULA OITAVA - Da Cessão ou Transferência

9.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte sem previa e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA – Das sanções por inadimplemento

10.1. A licitante que não assinar o termo de contrato dentro do prazo, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo e das demais cominações legais.

10.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93. A recusa injustificada da Contratada em assinar o termo de contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas neste termo.

10.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto o Município poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.3.1. Advertência;

10.3.2. Multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.3.3 desta Cláusula;

10.3.5. As sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

10.3.5.1. Das sanções estabelecidas no item 8.3, subitens 9.3.1, 9.3.2 e 9.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

10.3.5.2. Da sanção estabelecida no item 9.3, subitem 9.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

10.4. O atraso injustificado da entrega dos serviços, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1,00% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

10.5. Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto;

10.5.1. A não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no edital;

10.6. As sanções previstas nos itens 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto;

10.7. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

10.7.1. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na forma de depósito bancário, sendo que a Prefeitura concederá os dados para o referido depósito, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão

11.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento;

11.2 - O presente Contrato poderá ser rescindido pela contratante a qualquer tempo, na hipótese do não cumprimento pela Contratada de quaisquer das cláusulas e condições pactuadas, previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666 de 21.06.1993, ficando ressalvado que a rescisão, nesse caso acarretará as consequências previstas no art. 80 dessa mesma Lei;

11.2.1 - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos II a XI e XV do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/1993, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização;

11.2.2. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Fiscalização

12.1 A CONTRATANTE, através dos técnicos do setor solicitante, fica investida dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Do Recebimento dos Serviços

13.1 O recebimento dos serviços será efetuado pela CONTRATANTE, da seguinte forma:

a) Provisoriamente, mediante assinatura de recebimento na nota fiscal;

b) Definitivamente, depois de realizada a verificação que comprove a especificação dos serviços em até 15 (quinze) dias.

13.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto à qualidade da execução dos serviços, devendo ser refeitos quando ficar evidenciado a existência de irregularidades, independentemente da aplicação das sanções previstas.

13.3. Esgotado o prazo de recebimento provisório sem qualquer manifestação do técnico responsável, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das Disposições Gerais

14.1 A Proposta de Preços da **CONTRATADA** Será parte integrante deste contrato;

14.2. Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela **CONTRATADA** serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA

14.3. Casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Passé, Bahia, para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e combinadas, as partes firmam, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o presente Contrato, que segue ainda subscrito por duas testemunhas.

São Sebastião do Passé, BA, XX de XXXX de 2020.

MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____

ANEXO X
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2020

(usar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

(nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que:

1) não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2) não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

_____, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA E CARIMBO CNPJ