



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº002 /2019 - SMAS

O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA, através do Presidente da Comissão Permanente Central de Licitação, designado pelo Decreto nº 001/2019, de 02 de janeiro de 2019, publicado no dia 02 de janeiro de 2019, obedecendo aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que devem nortear a administração pública, FAZ SABER que durante o período de **10/04/2019 a 24/05/2019**, de 09:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h, na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, situada na Rua Avelino Lisboa, nº79, Centro, São Sebastião do Passé - BA, estarão abertas inscrições para o **CREDENCIAMENTO** de profissionais facilitadores de dança, de artes áudio visuais, de artes marciais, de patrimônio cultural, de música, de artesanato, de recreação, de oficinas produtivas de higiene e beleza e de culinária, procedimento orientado pelo **Processo Administrativo nº131/2019** e com fundamentação no Art. 25, *caput*, da Lei nº 8666/93 e previsões constantes neste Edital e seus anexos.

1 – OBJETO

- 1.1. Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços como instrutores e facilitadores nos cursos e oficinas a serem promovidos pela Secretaria de Assistência Social;
- 1.2. A contratação dos credenciados será efetivada de acordo com a demanda identificada pela Secretaria de Assistência Social, para a prestação dos serviços descritos no **Anexo I – Termo de Referência**.

2– DO CREDENCIAMENTO

- 2.1. Poderão participar do credenciamento as pessoas físicas que até a data limite de **24 de maio de 2019**, inscreverem-se e comprovarem estar habilitadas a prestar os serviços descritos, conforme requisitos exigidos neste instrumento de Credenciamento;
- 2.2. Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 – Lei das Licitações.
- 2.3. Não será admitida a participação de interessados que se encontrem sob as seguintes condições:
 - 2.3.1. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para participação em licitação, imposta pela Administração Pública, no âmbito estadual e municipal, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93, Art. 87, Inciso III;
 - 2.3.2. Tenham sido declarados inidôneos por qualquer órgão da Administração, direta ou indireta, na forma descrita na Lei Federal nº 8.666/93, Art. 87, Inciso IV;
 - 2.3.3. Estejam em dissolução, liquidação, processo de falência ou de recuperação judicial, conforme previsão da Lei nº 11.101/05;
 - 2.3.4. Mantenham, direta ou indiretamente, sociedade ou participação com servidor ou dirigente ligado a qualquer um dos órgãos envolvidos neste processo;
 - 2.3.5. Não poderão participar do presente Credenciamento servidores públicos pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de São Sebastião do Passé - BA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

3 –DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

3.1. Este Credenciamento possibilitará a contratação futura e eventual dos interessados, respeitadas as diretrizes constantes neste Edital;

3.2.O prazo de vigência do Credenciamento será de **12 (doze) meses**, contados da data da homologação do resultado final do Credenciamento, que deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, desde que sejam respeitadas as disposições da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e desde que sejam observados os critérios de necessidade e oportunidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, e não se mostre necessário á realização de novo Credenciamento para suprir a demanda para as ações, objeto deste Edital;

3.3. Em caso de desistência do Credenciado, este será substituído pelo Credenciado subsequente.

4 – SERVIÇOS QUE SERÃO CREDENCIADOS E VALOR DA HORA/AULA

OFICINAS E CURSOS	VALOR/HORA AULA – R\$
1 - OFICINAS DE DANÇA	37,00
2 - OFICINAS DE ARTES VISUAIS	37,00
3 - OFICINAS DE PATRIMÔNIO CULTURAL	37,00
4 - CURSOS/OFICINAS DE ARTESANATO	37,00
5 - OFICINAS DE ARTESMARCIAIS	37,00
6 - CURSOS DE HIGIENE E BELEZA	37,00
7 - CURSOS DE CULINÁRIA	37,00
8 - OFICINAS/CURSOS DE FORMAÇÃO CIDADÃ	37,00
9 - CURSOS DE CORTE E COSTURA	37,00
10 - OFICINAS DE ORIGAMI	37,00
11 –AUXILIAR ADMINISTRATIVO	37,00
12 – OPERADOR DE CAIXA	37,00
13 – DESIGN DE SOBRANCELHA	37,00
13 – DEPILAÇÃO	37,00

5 – DA FORMA DE INSCRIÇÃO

5.1. Os interessados deverão protocolar requerimento de Credenciamento, conforme modelo **(Anexo II)**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, estabelecida na Rua Avelino Lisboa, nº79, Centro, São Sebastião do Passé - BA, de segunda a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h, até a data limite estipulada no subitem **2.1**;

5.2. A efetivação do credenciamento dar-se-á somente quando da apresentação dos documentos enumerados nos itens **7.1** e **7.2** deste instrumento.

5.3. O credenciamento não gera direito à contratação, tratando-se apenas de procedimento de classificação para seleção posterior ressalvada o disposto no item **1.2**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

6 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA CREDENCIAMENTO

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS DE DANÇA:	
Salão – Forró e Samba	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Étnicas – Dança do Ventre	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Clássico – Balé, Jazz e Moderna	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
ARTES VISUAIS	
Desenho;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Pintura;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Escultura;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Fotografia;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Grafite;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Mosaico.	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS PATRIMÔNIO CULTURAL	
Capoeira;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Samba de Roda;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Chegança;	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Maculelê.	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
CURSOS/OFICINAS ARTESANATO	
Atividades Manuais: Crochê, tricô, fuxico, bordado, bordado xadrez, vagonite, bainha, ponto livre, pintura em molde vazado, oitinho, customização de roupas, reciclagem de tecidos,	Ensino Fundamental I ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

confeção de tapetes artesanais e patwork;	
Decoração: Découpage, pintura em azulejo, scrap, acessórios, madeira, patchwork, reciclagem, bijouterias, colagem, bricolagem, ikebana e paisagismo.	Ensino Fundamental I ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS ARTES MARCIAIS	
Karatê – Do.	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS DE HIGIENE E BELEZA	
Manicure e Pedicure;	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Cabeleireiro.	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS DE CULINÁRIA.	
Confeitaria	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Culinária Natalina	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Delícias Regionais	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Culinária de Páscoa	Ensino Fundamental I e II ou Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
PRÁTICAS DE FORMAÇÃO DE CIDADÃS	
Recepcionista	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.
Acesso ao mundo do trabalho	Ensino Médio ou Graduação, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
CORTE E COSTURA	
Moda Praia	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Moda masculina	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

	na área.
Moda Feminina	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Moda Infantil	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Moda Festa	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Modelista de Roupa	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OFICINAS DE ORIGAMI	
Tradicional	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Kusudana	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Modular	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
BlockFolding	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Original (Tesselation)	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
WetFolding (Papel molhado)	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
Oribana	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Assistente Administrativo	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
OPERADOR DE CAIXA	
Operador de caixa	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
DESIGN DE SOBRANCELHA	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

Design de Sobancelha	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.
----------------------	--

ÁREA:	ESCOLARIDADE:
DEPILAÇÃO	
Depilação	Ensino Fundamental e Médio, ambos com certificação ou experiência na área.

7 – DA DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO CREDENCIAMENTO

7.1. A documentação deverá ser apresentada em envelope fechado e rubricado, contendo na parte externa/frente os seguintes dados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 002./2019.

CANDIDATO: _____

CURSO/OFFICINA: _____

7.2. Os interessados no credenciamento deverão apresentar, dentro do envelope, os seguintes documentos:

- a) Requerimento para credenciamento e declaração de idoneidade e responsabilidade conforme modelo **(Anexo II)**;
- b) Fotocópia da Carteira de Identidade;
- c) Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Fotocópia de Comprovante de endereço;
- e) Cartão do PIS/NIT ou documento equivalente;
- f) Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal;
- g) Prova de regularidade relativa aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado expedida pela Secretaria de Fazenda da sede do candidato;
- h) Prova de regularidade relativa aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa do Município expedida pela sede do candidato;
- i) Regularidade junto à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo TST);
- j) Apresentar comprovação de experiência efetiva ou certificação nas áreas de Dança, de Artes Audio Visuais, de Artes Marciais, de Patrimônio Cultural, de Música, de Artesanato, de Recreação, de Oficinas Produtivas de Higiene e Beleza e de Culinária, de acordo com a modalidade e sub modalidade (s) de seu interesse, através de Declarações, Atestados, Certificados, Publicações, Reportagens e outros documentos hábeis que comprovem o envolvimento do Instrutor Facilitador na atividade com a respectiva modalidade e sub modalidade(s), conforme opção de inscrição no Credenciamento;
- l) *Curriculum* resumido, no qual deverá conter informações sobre a participação em oficinas compatíveis com a área de seu interesse;



8 – DA SELEÇÃO E DO JULGAMENTO

- 8.1. Após o encerramento do prazo para Credenciamento a Secretaria Municipal de Assistência Social, em reunião ordinária, procederá à análise e conferência dos documentos certificando-se do atendimento às exigências especificadas neste Edital;
- 8.2. Serão excluídos os candidatos que não se adequarem às exigências deste edital constantes nos itens **7.1** e **7.2**;
- 8.3. A documentação apresentada será apreciada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em reunião extraordinária, que selecionará os instrutores de acordo com os seguintes itens:
- a) Comprovação de conhecimento e experiência por parte do proponente, na área da atividade a ser desenvolvida;
 - b) Comprovação de tempo de atuação na área.
- 8.4. Após análise e seleção dos instrutores e facilitadores pela Secretaria Municipal de Assistência Social, será encaminhada cópia da ata de aprovação contendo os nomes dos selecionados à Comissão Permanente Central de Licitação que providenciará a divulgação dos selecionados independentemente de ordem classificatória.

9 - DA EXTINÇÃO DO CREDENCIAMENTO

- 9.1. O Credenciamento será extinto nas seguintes condições:
- 9.1.1. Descumprimento de quaisquer de suas condições pelo(a) Credenciado (a);
 - 9.1.2. Se vier a se evidenciar a incapacidade técnica ou a inidoneidade do (a) Credenciado (a);
 - 9.1.3. Atraso injustificado na execução dos serviços;
 - 9.1.4. Paralisação sem justa causa ou prévia comunicação à Secretaria Municipal de Assistência Social;
 - 9.1.5. Omissão de informações pelo Credenciado(a);
 - 9.1.6. De comum acordo entre as partes mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
 - 9.1.7. Por determinação judicial;
 - 9.1.8. Outras formas previstas em Lei.

10 - DOS RECURSOS

- 10.1. Os Recursos cabíveis serão aqueles previstos no artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, desde que compatíveis com o procedimento de Credenciamento adotado no Município de São Sebastião do Passé.

11–DA CONTRATAÇÃO FUTURA E EVENTUAL DOS CREDENCIADOS

- 11.1. Os interessados selecionados serão admitidos mediante contrato administrativo a ser confeccionado pelo Setor de Licitações, nos termos do artigo 25 da Lei Federal n.º 8.666/1996, ressalvado o disposto no subitem **1.2**;
- 11.2. A concretização da seleção não importa a certeza de contratação, podendo a Secretaria Municipal de Assistência Social não realizar o curso/oficina caso a sua execução se torne inviável por qualquer motivo;
- 11.3. Os selecionados poderão ser convocados se houver disponibilidade de recursos financeiros, orçamento executável e a identificação da necessidade do curso ou oficina por parte da Secretaria Municipal de Assistência Social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

11.4. O contratado terá de ter disponibilidade para a execução do serviço nos períodos matutino, vespertino e noturno, bem como condições para deslocar-se no município até os locais de execução dos cursos ou oficinas;

11.5. Se durante a execução do curso houver dúvidas sobre a capacidade do instrutor notocante às atribuições da sua função, a Secretaria Municipal de Assistência Social procederá com as avaliações necessárias, encaminhando, posteriormente, à Comissão Permanente Central de Licitação parecer definitivo sobre o tema;

11.6. Caso fique evidenciada a incapacidade do instrutor a Comissão Permanente Central de Licitação procederá com o rompimento unilateral do contrato.

12 – DO CONTRATO

12.1. O Contrato, a ser firmado com o (a) Credenciado (a) obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e no presente Edital, devendo ser assinado no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da notificação, sob pena de decair o direito à contratação;

12.2. Um Instrutor Facilitador credenciado não poderá ser novamente contratado, ou ter o prazo de seu Contrato prorrogado, sem que antes seja oportunizada a contratação aos demais classificados na mesma lista, salvo em situação especial, para eventual conclusão de Oficina ou Curso em execução;

12.3. A Secretaria Municipal de Assistência Social manterá um controle do número de realização das Oficinas, Cursos e demais atividades, objetivando distribuir os profissionais de forma mais igualitária possível de acordo com as demandas;

12.4 No caso de insuficiência de Credenciados na lista de cada uma das modalidades nas Áreas de Dança, de Artes Áudio Visuais, de Artes Marciais, de Patrimônio Cultural, de Música, de Artesanato, de Recreação, de Oficinas Produtivas de Higiene e Beleza e de Culinária, serão convocados os candidatos classificados nas listas de cada uma das modalidades, obedecendo-se à sequência classificatória em cada uma delas;

12.5. O Contrato poderá ser alterado, atendendo interesse das partes consoante arts. 57, 58 e 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11 - DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, serão aplicadas aos Profissionais Credenciados, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:

11.1.1. 1% (um ponto percentual) sobre o valor global do Contrato por dia de atraso no início ou na execução dos serviços e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das Cláusulas do instrumento contratual;

11.1.2. 10% (dez pontos percentuais) sobre o valor do Contrato se por sua culpa for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

12 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

12.1. DO CONTRATANTE:

12.1.1. Designar servidor (es) para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, o qual deverá receber e acompanhar a execução de todos serviços objeto do futuro Contrato, dispensando-se o recebimento provisório por se tratar de serviços profissionais. O recebimento dos serviços já executados se fará mediante recibo a cada mês.

12.1.2. Se necessário, paralisar ou suspender a qualquer tempo, desde que devidamente motivada, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados;

12.1.3. Efetuar o pagamento na forma e prazo previstos no Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

12.2. DA CONTRATADA:

- 12.2.1. Prestar de maneira satisfatória, os serviços de Instrução elencados no objeto do presente Edital;
- 12.2.2. Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte o presente Contrato, sem prévio e expresso consentimento do Contratante;
- 12.2.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo de Credenciamento;
- 12.2.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;
- 12.2.5. Enviar ao Contratante, mensalmente ou sempre que solicitado, relatórios detalhados sobre as atividades realizadas e encaminhar, de imediato, cópias de recursos e outras peças processuais protocolizados.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. A Administração reserva-se o direito de anular ou revogar o presente Credenciamento nos casos previstos em Lei, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, sem que isso caiba ao Contratado o direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;
- 13.2. O Credenciamento de profissionais pessoas físicas;
- 13.3. É vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução dos serviços objeto do Credenciado;
- 13.4. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos pela Comissão Permanente Central de Licitação, com base na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e legislações pertinentes;
- 13.5. Os interessados terão acesso ao Edital e informações adicionais e/ou edital com a COPEL, sita à Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro, São Sebastião do Passé - Bahia, das 08h00min às 17h30min - Fone (71) 3655-8000. e através do e-mail: www.saosebastiaodopasse.ba.gov.br/publicacoes;
- 13.6. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:
 - Anexo I – Termo de Referência,
 - Anexo II – Ficha de Inscrição;
 - Anexo III - Declaração de que não é cadastrado como contribuinte e não possui débitos com a Fazenda Municipal;
 - Anexo IV – Declaração de não ser funcionário (a) da Prefeitura de São Sebastião do Passé-BA.
 - Anexo V – Minuta Contrato.

São Sebastião do Passé, 05 de abril de 2019.

ROSA AVELINA VIDAL DE MENEZES
PRESIDENTE CPCL



ANEXO I

CRENCIAMENTO PÚBLICO N° 002/2019 TERMO DE REFERÊNCIA

1 O presente termo de referência visa orientar a comissão de licitação, cujo objeto é Credenciamento de pessoas físicas para prestação de serviços como instrutores e facilitadores nos cursos e oficinas a serem promovidos pela Secretaria de Assistência Social;

1.2A contratação dos credenciados será efetivada de acordo com a demanda identificada pela Secretaria de Assistência Social.

2. PERÍODO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

3. DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento dos serviços será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, após o recebimento e ateste da Nota Fiscal/Fatura.

. 4. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

4.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Contratante, especialmente designado, denominado FISCAL DO CONTRATO, que anotarà em registro próprio, definido pela Administração, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1 Caberá à Contratante:

- I) Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço contratado através de servidores especialmente designados;
- II) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo(s) CONTRATADA(O), proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- III) Notificar, por escrito, a(o) CONTRATADA(O) na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato;

5.2 CABERÁ À CONTRATADA:

- I) Responsabilizar-se pelo serviço do objeto deste Termo de Referência, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros;
- II) Indenizar a contratante por todo e qualquer prejuízo material ou pessoal que possa advir direta ou indiretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes do exercício de sua atividade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

III) A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo os serviços, sem ônus para o contratante.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

6.1.1 Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

6.1.2 Multa por atraso imotivado da execução do objeto do contrato, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços/Fornecimento, limitadas a 20% do valor da fatura;
- b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% do valor da fatura;
- c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% do valor da fatura.

6.1.2.1 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

6.1.3 Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

6.1.4 Suspensão de até 02 (dois) anos e multa sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;
- b) paralisar a execução do objeto do contrato, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;
- c) fornecer o objeto em desacordo com os projetos básicos, executivos e termos de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% a 20%;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.1.3 e 10.1.4.

6.2. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta;

6.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada;

6.4. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ;

6.5. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente;

6.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato;

6.7. As sanções previstas na Cláusula Décima Primeira deste Contrato são de competência exclusiva do titular do MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 7.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas;

6.8. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

7. PLANILHA DE ESPACIFICAÇÃO DOS CURSOS

OFICINAS DE DANÇA	a) Salão – Forró e Samba
	b) Étnicas – Do Ventre
	c) Clássica – Balé, Jazz e Moderna



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

OFICINAS DE ARTES VISUAIS	a) Desenho
	b) Pintura
	c) Escultura
	d) Fotografia
	e) Grafite
	f) Mosaico
OFICINAS DE PATRIMÔNIO CULTURAL	a) Capoeira
	b) Samba de Roda
	c) Chegança: dança instrumento e tradição, memória oral
	d) Maculelê
CURSOS/OFICINAS DE ARTESANATO	a) Atividades Manuais: Crochê, Tricô, Fuxico, Bordado, Bordado Xadrez, Vagonite, Bainha, Ponto Livre, Pintura em Molde Vazado, Oitinho, Customização de Roupas, Reciclagem de Tecidos, Confecção de Tapetes Artesanais.
	b) Decoração: Découpage, Pintura em Azulejo, Scrap, Acessórios, Madeira, Patchowork, Reciclagem, Bijouterias, Colagem, Bricolagem, Ikebana e Paisagismo.
OFICINAS DE ARTES MARCIAIS	a) Karatê-Do
OFICINAS DE HIGIENE E BELEZA	a) Manicure e Pedicure
	b) Cabeleireiro
OFICINA DE CULINÁRIA	a) Confeitaria
	b) Culinária Natalina
	c) Delícias Regionais
	d) Culinária Páscoa
OFICINAS E CURSOS DE FORMAÇÃO CIDADÃ	a) Recepcionista
	b) Acesso ao mundo do trabalho
	c) Informática Básica
	d) Informática Avançada
CURSO DE CORTE E COSTURA	a) Moda praia
	b) Moda masculina
	c) Moda feminina



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

	d) Moda Infantil
	e) Moda festa
	e) Modelista de roupa
OFICINAS DE ORIGAMI	a) Tradicional;
	b) Kusudana;
	c) Modular;
	d) Blockfolding;
	e) Original (Tesselation);
	f) WetFolding (papel molhado);
	g) Oribana.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Auxiliar Administrativo
OPERADOR DE CAIXA	Operador de Caixa
DESIGN DE SOBRANCELHA	Design de Sobrancelha
DEPILAÇÃO	Depilação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO II
CREDENCIAMENTO PÚBLICO N° 002/2019
FICHA DE INSCRIÇÃO
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO COMPLETO DESTA FICHA)

Inscrição n°: _____ (preenchimento pela SMAS)

Função Pretendida: _____

Nome do Candidato: _____

Data de nascimento: ____/____/____

RG: _____

CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: ____ CEP: _____

Telefones: Res.: _____ Cel.: _____

E-mail: _____

Sexo: () Fem. () Masc.

Declaro estar ciente de que meu credenciamento e possível seleção não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação pela Secretaria Municipal de Assistência Social; e declaro serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e no currículo.

São Sebastião do Passé, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO III

CRENCIAMENTO PÚBLICO N° 002/2019

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É CADASTRADO COMO CONTRIBUINTE E NÃO POSSUI DÉBITOS COM A
FAZENDA MUNICIPAL**

(Preencher caso não esteja cadastrado como contribuinte no Município de São Sebastião do Passé).

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Credenciamento de profissionais de diversas áreas, estar apto a desempenhar atividades de Interesse Público, em uma das funções descritas no Edital junto aos equipamentos públicos desta Secretaria.

Declaro, ainda, não possuir débitos tributários junto a Fazenda do Município de São Sebastião do Passé- BA.

São Sebastião do Passé, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO IV
CRENCIAMENTO PÚBLICO N° 002/2019
DECLARAÇÃO DE NÃO SER FUNCIONÁRIO (A) DA PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ-BA

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no processo de seleção do Edital para credenciamento de profissionais de diversas áreas, aptos a desempenharem atividades de Interesse Público, em uma das funções descritas neste Edital junto aos equipamentos públicos desta Secretaria que não sou funcionário(a) da Prefeitura do Município de São Sebastião do Passé, conforme determina o Art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

São Sebastião do Passé, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do interessado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ/BA E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento de Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro, inscrita no CGC/MF sob o nº 13.831.441/0001-87, com sede à Praça Coronel Luiz Ventura, nº 16, Centro, São Sebastião do Passé - Bahia, nesta Cidade, **CEP** 43.850.000, neste ato representado pelo Exmº. Sr. **Prefeito XXXXXXXXXXXXX**, assistido pelo Secretário(a) Municipal de Assistência Social Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e o Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) da Carteira de Identidade nºXXXXXX, CPF. nºXXXXXXX e PIS/NIT nºXXXXXXXXXXXX, residente na Rua XXXXXXXXXXX – BA, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, fica justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste contrato: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 Fica estipulado em **R\$XXX (XXXXXXXXXX)**, pagos mediante emissão de Nota Fiscal.

2.2 O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado, pelo Município de São Sebastião do Passé/BA, após o atesto da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas neste contrato.

2.3 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente contrato terá **Credenciamento nº002/2019**, baseado no art. 25, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

3.1 A prestação de serviço será de acordo com a programação da Secretaria de Assistência Social.

3.2 O prazo de vigência deste Contrato será de 12(doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1 Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste Contrato correrão à conta:
UNIDADE:

PROJETO/ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

4.2 A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2019 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 Responder, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Município ou a terceiros, em função do objeto do contrato firmado.

5.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

5.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.4 Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos, na execução de suas atividades.

5.5 Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições da habilitação.

5.6 Disponibilizar atendimento telefônico exclusivo para recebimento das chamadas e execução dos respectivos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato.

6.2 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

6.3 Verificar e aceitar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

7.1 Fica estabelecido que, na hipótese do CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigí-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

8.1 Fica estabelecido que a CONTRATADA não transferirá e/ou cederá, no todo ou em parte, o serviço objeto do Contrato, as quais serão previamente submetidas à fiscalização para autorização.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1 Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

9.1.1 **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.

9.1.2 **Multa** por atraso imotivado da execução do serviço, nos prazos abaixo definidos:

a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;

b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% do valor da fatura;

c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% do valor da fatura.

9.1.2.2 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

9.1.3 **Suspensão** com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

9.1.4 **Suspensão** de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender ao Termo de Referência e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;
- b) paralisar a execução do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;
- c) Prestar os Serviços em desacordo com o termo de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% a 20%;

9.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.1.3 e 10.1.4.

9.2 A suspensão temporária dos serviços cujo contrato com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

9.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

9.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Prefeitura Municipal de São Sebastião/BA.

9.5 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

9.6 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

9.7 As sanções previstas na Cláusula Décima deste Contrato são de competência exclusiva do titular da Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé/BA, permitida a delegação para a sanção prevista no sub-ítem 10.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

9.8 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 da Lei Federal 8.666/93, com as conseqüências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste contrato.

10.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o direito à prévia e ampla defesa.

10.3 No caso de rescisão deste contrato, a CONTRATADA receberá apenas o pagamento do fornecimento executado e aprovado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1 O CONTRATANTE, através de seus técnicos, fica investida dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução dos serviços, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Serão partes integrantes deste contrato:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA
COMISSÃO PERMANENTE CENTRAL DE LICITAÇÃO

a) Proposta de Preços da CONTRATADA;

12.2 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

12.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Fica eleito o Foro da Cidade de São Sebastião do Passé, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor.

São Sebastião do Passé, xx de xxxxx de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PREFEITO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunhas: _____